

T.C.
ÇANKAYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Şikayet Değerlendirilmesi	1- Şikayetin çözüm merkezi, e-mail, telefon veya dilekçe ile bildirimi. 2- İletişim bilgisi	15 Gün
2	Yeni inşaat yapımı başvurusu	1- Başvuru dilekçesi 2- Arsa tapu fotokopisi 3- Teknik sorumlu taahhüt beyanı (Noter onaylı) 4- Çalışma kuralları taahhütnamesi 5- İnşaat alanı çevresinin sağlam malzeme ile kapatılması	3 Gün
3	Yıkım başvurusu	1- Başvuru dilekçesi 2- Arsa tapu fotokopisi 3- Teknik sorumlu taahhüt beyanı (Noter onaylı) 4- Çalışma kuralları taahhütnamesi 5- İnşaat alanı çevresinin sağlam malzeme ile kapatılması 6- Sulama sözleşmesi	3 Gün
4	Esnaf teftiş defteri alınması	1- İşyeri açma ve çalışma ruhsat fotokopisi 2- Firma yetkilisi veya sahibinin kimlik fotokopisi 3- İkametgah belgesi	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilene sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Bülent ÇEVİK
Unvan : Zabıta Müdürü
Adres : Zabıta Müdürlüğü
Telefon : 230 03 20

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Sinan ÇINAR
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Çankaya Belediye Başkanlığı
Telefon : 458 89 00