

RUHSAT ve DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET
STANDARTLARI
TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞASUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	SIHHİ MÜESSELERE AİT İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI.	1. Başvuru /Beyan Formu 2. Maliye Vergi Levhası fotokopisi (Şube açılışı yapılacak ise yoklama fişi) 3. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden alınacak borcu yoktur yazısı 4. Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı'ndan alınacak olan İtfaiye Raporu 5. Kira sözleşmesi veya tapu senedi. * Kira sözleşmesi mülk sahibi adına vekâleten imzalanmış ise imzalayan kişinin vekâlet örneği, mülkiyeti işletmeci adına ise tapu fotokopisi * Vefat halinde veraset name ve varislerin imzası 6. Esnaf ve Sanatkar ise sicil tasdiknamesi ve ilgili esnaf odası kayıt belgesi 7. MEB'den alınmış ustalık belgesi/kurs bitirme belgesi veya Diploma (Belge başkasının adına ise noter onaylı iş sözleşmesi, taahhütname veya SGK işe giriş bildirgesi) 8. Şahıslar için 2 adet fotoğraf 9. Ticaret Odasına kayıtlı şahıslar için Oda Sicil Kayıt Sureti ve İmza Beyanı 10. Şirketler için; Ticaret Sicil Gazetesi, Oda Sicil Kayıt Sureti ve İmza Sirküleri 11. Tapu Senedi fotokopisi ve ya Yapı Kullanma İzin Belgesi 12. İşyeri açılacak yer gecekondusu ise İmar Affından yararlandığına dair belge veya Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri 13. İşyeri açılacak yer Pasaj/İşhanı veya Alış Veriş Merkezi ise yönetim muvafakati 14. İşyeri açılacak yer mesken ise tüm kat maliklerinin oybirliği ile işyeri açılışına muvafakat ettiklerine dair bina yönetim karar defterinin noter onaylı örneği 15. İşyeri planı ve alanını gösteren basit kroki 16. Vekâleten işlem yapanlardan noter onaylı vekâletname örneği ve nüfus cüzdanı fotokopisi 17. Devir işlemlerinde işyerinin fiziki şartlarının ve faaliyet konusuna uygun olduğunu gösterir denetim raporuna istinaden; devir ve ortaklık işlemlerinde noter tarafından düzenlenmiş İşletme Hakkı Devir Senedi ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı 18. Yemek hazırlama sırasında atık yağ üreten yeme içme yerlerinden atık yağ sözleşmesi ve Taahhütnamesi ÖZEL NİTELİKLİ İŞYERLERİ İÇİN AYRICA İSTENEN BELGELER a. Bilardo ve Spor Salonları için Gen. Spor İl Müdürlüğü'nden yazı b. Baharatçılar ve doğal ürün satışları için Halk Sağ. Md.'nden bitkisel droglara mahsus satış belgesi c. Kreş, gündüz bakımevi ve çocuk yuvaları için İl Sos. Hiz. Müdürlüğü'nden Çalışma İzin Belgesi e. Sigorta Acenteleri için TOBB Sigorta Acentesi Levha Kaydı f. Ev ve süs hayvanı satış yerlerinden tarım kuruluş izin belgesi. g. Veteriner kliniklerinden Tarım Bakanlığından alınan Veteriner Hekim Muayene Ruhsatı ve Diploması h. Su satış yerlerinden analiz raporu, bayilik sözleşmesi, markanın ruhsatı. ı. Kapalı şisede içki satan yerler (Bakkal, kuruyemiş, market ve benzeri) örgün eğitim kurumları, özel öğretim kursları, yükseköğretim hariç öğrenci yurtları ile anaokullarından, kapıdan kapıya en az yüz metre uzaklıkta bulunması zorunludur. j. Emlakçılar için Ticaret Bakanlığından alınacak olan taşınmaz yetki belgesi	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN 2005/9207 KARAR SAYILI YÖNETMELİĞİN 12. MADDESİ UYARINCA AYNI GÜN İÇERİSİNDE RUHSAT VERİLİR. 1 AY İÇİNDE KONTROL EDİLİR.

SIRA NO	VATANDAŞASUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
2	GAYRİSİHHİ MÜESSESELERE AİT İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI	1. Başvuru /Beyan Formu 2. Maliye vergi levhası fotokopisi (Şube açılışı yapılacak ise yoklama fişi) 3. Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı'ndan alınacak olan İtfaiye Raporu 4. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden alınacak borcu yoktur yazısı 5. Kira sözleşmesi veya tapu senedi. (kira sözleşmesi mülk sahibi adına vekâleten imzalanmış ise imzalayan kişinin vekâletname örneği işyeri mülkiyeti işletmeci adına ise tapu senedi fotokopisi) 6. Şahıslar için: Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Kaydı, İlgili Esnaf Odası Kayıt Belgesi veya Ticaret Odası Kayıt Sureti 7. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı şahıs adına alınacak ise 2 adet fotoğraf 8. MEB'den alınmış ustalık belgesi/kurs bitirme belgesi veya Diploma (Belge başkasının adına ise noter onaylı iş sözleşmesi, taahhütname veya SGK işe giriş bildirgesi) 9. Şirketler için: Ticaret Sicil Gazetesi, Oda Sicil Kayıt Sureti ve İmza Sirküleri 10. Tapu senedi fotokopisi ve Yapı kullanma izin belgesi (İmar Müdürlüğü B Blok) 11. İşyeri açılacak yer gecekondur ise İmar Affından yararlandığına dair belge veya Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri 12. İşyeri açılacak yer Pasaj /İşhanı veya AVM ise yönetim muvafakati 13. İşyeri açılacak yer mesken ise tüm kat maliklerinin oybirliği ile işyeri açılışına muvafakat ettiklerine dair bina yönetim karar defterinin noter onaylı örneği 14. İşyeri planı ve alanını gösteren basit kroki 15. Vekâleten işlem yapanlardan vekâletname örneği ve nüfus cüzdanı fotokopisi 16. Devir işlemlerinde işyerinin fiziki şartlarının ve faaliyet konusuna uygun olduğunu gösterir denetim raporuna istinaden; devir ve ortaklık işlemlerinde noter tarafından düzenlenmiş İşletme Hakkı Devir Senedi ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ÖZEL NİTELİKLİ İŞYERLERİ İÇİN AYRICA İSTENEN BELGELER a. i. İşyeri açılacak yer oto yıkama yeri ise, tüm kat maliklerinin oybirliği ile işyeri açılışına muvafakat ettiklerine dair apartman yönetim karar defterinin noter onaylı örneği , ii. ASKİ Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı'ndan Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı, iii. Ankara Büyükşehir Belediyesi Trafik İşleri Dairesi Başkanlığı'ndan trafik açısından uygunluğunu gösteren yazı b. Et parçalama ve hazır kıyma vb. işyerleri için Veteriner Hekim Sözleşmesi, Veteriner Hekim Oda İzin Belgesi, diploma sureti ve sağlık raporu,() c. İlaçlama yerleri için meslekle ilgili diploma sureti, kendi meslek odası tarafından verilen Sorumlu Yönetici Belgesi, Mesul Müdürlük Sözleşmesi d. Diş protez atölyeleri için Halk Sağlığı Müdürlüğü'nden alınan ruhsat e. Oto servis istasyonlarından yetkili servis sözleşmesi ve mali sorumluluk sigorta belgesi, f. Oto yıkama ve hazır giyim atölyelerinde kullanılan makinaların motor güçlerini gösterir beyan listesi.	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN 2005/9207 KARAR SAYILI YÖNETMELİĞİN 23. MADDESİ UYARINCA 5 GÜN İÇERİSİNDE RUHSAT VERİLİR. 1 AY İÇİNDE KONTROL EDİLİR

SIRA NO	VATANDAŞASUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
3	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNE AİT İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI	1. Başvuru beyan formu 2. Maliye Vergi Levhası fotokopisi (Şube açılışı yapılacak ise yoklama fişi) 3. Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı'ndan alınacak olan İtfaiye Raporu. 4. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden alınacak borcu yoktur yazısı 5. İşyeri devir alınarak ruhsatlandırılacaksa: a. Devir işlemlerinde işyerinin fiziki şartlarının ve faaliyet konusuna uygun olduğunu gösterir denetim raporuna istinaden; devir ve ortaklık işlemlerinde noter tarafından düzenlenmiş İşletme Hakkı Devir Senedi ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı (ölüm halinde veraset belgesinin aslının ibrazı) b. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı c. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 24.11.2004 tarihinden önce alınmış ise, Emniyet Ruhsatının aslı d. Ölüm halinde veraset belgesi 6. Şirketlerden: a. Kuruluş gazetesi, Ticaret Sicil Gazetesi ve Oda Sicil Kayıt sureti b. İmza Sirküleri 7. Şahıslardan: a. Ustalık Belgesi gerektiren iş kollarından Ustalık Belgesi b. Esnaf ve Sanatkarlar için Sicil Tasdiknamesi ve ilgili Esnaf Odası Kayıt belgesi c. Ticaret odasına kayıtlı şahıslar için Oda Sicil Kayıt Sureti ve İmza Beyanı d. 2 Adet Fotoğraf 8. Kira sözleşmesi veya tapu senedi. (kontratta faaliyet konusu yazacak) * Kira sözleşmesi mülk sahibi adına vekâleten imzalanmış ise imzalayan kişinin vekâlet örneği, mülkiyeti işletmeci adına ise tapu fotokopisi * Vefat halinde veraset name ve varislerin imzası 9. Tapu senedi fotokopisi ve Yapı Kullanma İzin Belgesi 10. İşyeri açılacak yer gecekondü ise İmar Affından yararlandığına dair belge veya Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri 11. İşyeri açılacak yer Pasaj/İşhanı veya Alış Veriş Merkezi ise yönetim muvafakati 12. Özel yapı şeklini gerektiren İşyerlerinden kullanım amacına uygun Yapı Kullanma İzin Belgesi (Otel, sauna, sinema, tiyatro vb. işyerleri için) 13. İşyeri açılacak yer Dükkan /İşyeri ise yönetim planında aksine hüküm yoksa kat maliklerinin oyçokluğu ile mesken ise tüm kat maliklerinin oybirliği ile işyeri açılışına muvafakat ettiklerine dair karar defterinin noter onaylı örneği. 14. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan "Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu" (Bakanlık web sitesinin Çevre Referans Laboratuvarları bölümünde raporlar konusunda yetkilendirilmiş firmalardan.) 15. Vekâleten işlem yapan kişilerden vekâletname örneği ve nüfus cüzdanı fotokopisi 16. İşyeri planı ve m²'sini gösteren basit kroki. 17. Yemek hazırlama sırasında atık yağ üreten yeme içme yerlerinden atık yağ sözleşmesi ve Taahhütnamesi ÇALIŞACAK PERSONELLERDEN ALINACAK BELGELER 1. Bulaşıcı Hastalığı olmadığına dair Resmi Sağlık Kurumundan alınacak Sağlık Raporu (Bulaşıcı hastalığı olmadığına dair.) 2. Nüfus Cüzdanı Örneği 3. Adli Sicil Belgesi 4. Meyhane, kahvehane, kıraathane, bar, elektronik oyun merkezleri, internet salonu gibi umuma açık yerler ile açık alkollü içki satılan yerler ile kapalı şisede alkol satışı yapan işyerleri ile nargilelik tütün sunumu yapan işyerleri; örgün eğitim kurumlarından, ibadethanelerden, yükseköğretim hariç öğrenci yurtları ve dershanelerden kapıdan kapıya en az yüz metre uzaklıkta olmalıdır. (Not:Kahvehaneler için mesafe ölçümü yapılırken ibadethaneler dikkate alınmaz, diğerleri dikkate alınır.)	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN 2005/9207 KARAR SAYILI YÖNETMELİĞİN 32. MADDESİ UYARINCA 1 AY İÇERİSİNDE SONUÇLANDIRILIR.

SIRA NO	VATANDAŞASUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
4	CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ	1-Dilekçe 2-Çevresel Gürültünün kontrolü ve değerlendirilmesi raporu 3-Ruhsat fotokopisi	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN 2005/ 9207 KARAR SAYILI YÖNETMELİĞİN 38. MADDESİ UYARINCA AYNI GÜN İÇİNDE VERİLİR.
5	24 SAAT ÇALIŞMA İZİN BELGESİ	1-Dilekçe 2-Ruhsat Fotokopisi 3-Noter onaylı kat malikleri muvafakatı	ENCÜMEN KARARINA İSTİNADEN VERİLİR.
6	MESUL MÜDÜR BELGESİ	1-Dilekçe 2-Ustalık Belgesi(Güzellik Salonları için, M.E.B. alınan cilt bakımı dalında) 3-Ruhsat fotokopisi 4-Mesul Müdürlük Sözleşmesi (Noter Onaylı) 5-Bir Adet Resim 6-Şirket Karar Defterine Mesul Müdür Atama Kararı (İçkili Yerler İçin)	AYNI GÜN İÇERİSİNDE VERİLİR.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Çankaya Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İsim	:	Önder A. DEMİRTAŞ
Unvan	:	Müdür V.
Adres	:	Ziya Gökalp Cd. No:11 A1 Blok 4.Kat Kızılay / Ankara
Tel	:	0312 458 89 00 / 1701
Faks	:	0312 458 90 56
E-Posta	:	ruhsatdenetim@cankaya.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri	:	Çankaya Belediyesi Başkan Yardımcısı
İsim	:	Anıl ÇETİN
Unvan	:	Başkan Yardımcısı
Adres	:	Ziya Gökalp Cd. No:11 A1 Blok 11.Kat Kızılay / Ankara
Tel	:	0312 458 89 00 / 4512
Faks	:	0312 458 90 43
E-Posta	:	anilcetin@cankaya.bel.tr