

T.C  
ÇANKAYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç Süre)
1	Gündüz Bakımevleri	<b>İlk Başvuru:</b> 1-Anne-baba ve çocuğa ait kimlik fotokopileri. 2- Anne-baba çalışıyorsa maaş bordrosu. 3- İşsizler için SGK'dan alınacak belge. 4-İş yeri Sahibi ise Vergi Levhası <b>Kayıt Yenileme:</b> 1-Anne-baba ve çocuğa ait kimlik fotokopileri. 2- Anne-baba çalışıyorsa maaş bordrosu. 3- İşsizler için SGK'dan alınacak belge 4-İş yeri Sahibi ise Vergi Levhası	5 dk. içinde gerçekleştirilmektedir.

Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İLK MÜRACAAT YERİ İKİNCİ MÜRACAAT YERİ**

**İsim:** Günay AYDIN

Çocuk Merkezi Büro Sorumlusu

**Adres :** Ziya Gökalp Caddesi No:11

A1 Blok 5. Kat Kızılay/ANKARA

**Tel :** 458 89 00 / 3711-3712-3713

**E-posta :** [günayaydin@cankaya.bel.tr](mailto:günayaydin@cankaya.bel.tr)

**İKİNCİ MÜRACAAT YERİ**

**İsim:** Ayfer USULU

Müdür V.

**Adres :** Ziya Gökalp Caddesi No:11

A1 Blok 5. Kat Kızılay/ANKARA

**Tel :** 458 89 00 / 3701-3702

**E-posta :** [ayferuslu@cankaya.bel.tr](mailto:ayferuslu@cankaya.bel.tr)