

KURSIYER İÇİN AYDINLATMA METNİ

Veri Sorumlusunun Kimliği

Veri Sorumlusu sıfatıyla Çankaya Belediyesi olarak sizlerin kişisel verilerinin güvenliği bizim için çok önemli bir husustur.

Kişisel Verileri İşleme Amacı

Kişisel verileriniz; kurumumuz ile aranızdaki ilişki çerçevesinde, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun ("KVKK") çizdiği sınırlar çerisinde aşağıda sayılan amaçlar doğrultusunda işlenmektedir.

Bu amaçlar;

- a-) Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- b-) İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- c-) Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliği
- d-) Erişim Yetkilerinin Kontrolü
- e-) Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- f-) Yetenek Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- h-) Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi şeklinde sayılabilecektir.

İşlenen Kişisel Verileriniz

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") kapsamında bir takım kişisel verileriniz işlenmektedir. Bu kişisel verileriniz kategorisel şekilde;

- 1-) İletişim
- 2-) Kimlik
- 3-) Risk Yönetimi
- 4-) Mesleki Deneyim
- 5-) Görsel ve İşitsel Kayıtlar
- 6-) İşlem Güvenliği
- 7-) Felsefi İnanç Din Mezhep ve Diğer İnançlar
- 8-) Sağlık Bilgileri olarak sayılabilecektir.

Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Verileriniz sözlü, yazılı ve elektronik yöntemle; bu aydınlatma metninin "**Kişisel Verileri İşleme Amacı**" başlığındaki amaçlarla, kanunlarda öngörülmesi, kanundan kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirilebilmesi, kanundan doğan hakların tesisi, açık rızanın alınmış olması ve Veri Sorumlusunun meşru menfaati, hukuki sebepleriyle edinilir.

Kişisel Verilerin Aktarımı

Kişisel Verileriniz Mevzuatta yer alan koşullar kapsamında, KVKK'nın 8. Maddesindeki atıfla 5. Maddesindeki şartlar kapsamında;

Yurt içinde; aramızda mevcut ilişki, açık rızanın alınmış olması, veri sorumlusunun meşru menfaati, kanunlarda öngörülmesi hukuki sebepleri ile;

- Birlikte Çalışma Yürütülen Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile bu aydınlatma metninin "**Kişisel Verileri İşleme Amacı**" başlığındaki amaçlarla, paylaşılmaktadır.

Alınan Güvenlik Tedbirleri ve Kişisel Verilerin İmhası

Kişisel Verilerinizin Korunması konusunda Kanunun ön gördüğü hukuki, idari ve teknik tedbirleri uygulamakta ve bu verilerin işlenmesinde kanunun 4.ve 12. Maddesi kapsamında gerekli tüm önlemleri almaktayız.

Kişisel Verileriniz kanuni saklama yükümlölüklerimizin ortadan kalkması ve kanuna aykırı olmayan meşru menfaatlerimizin ortadan kalkmasına müteakip ilk periyodik imha sürecinde (6 ay) imha edilmektedir.

İlgili Kişinin 11. Maddedeki Hakları ve Veri Sorumlusuna Başvuru

KVKK' nın “İlgili kişinin haklarını düzenleyen” 11 inci maddesi kapsamında İlgili Kişi olarak;

1. Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
6. Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde ve verinin saklanması gerektirecek başkaca bir kanuni yükümlölük kalmaması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
7. 5 ve 6 maddeleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
8. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
9. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

KVKK' nın 13. Maddesinin 1. Fıkrası gereğince, yukarıda sayılan haklarınızı kullanmakla ilgili ve diğer taleplerinizi, “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” göre, kimliğiniz ile adresinizin açık ve tespit edilebilir şekilde ibrazı ile; çankayabelediyesi@hs01.kep.tr kep adresimize veya Ziya Gökalp Caddesi No: 11 Kızılay/Ankara adresine iadeli taahhütlü posta veya noter aracılığı ile kurumumuza yazılı ve ıslak imzalı olarak iletebilirsiniz.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVKK'nın 13. Maddesinin 2. Fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren, yazılı veya elektronik ortamdan otuz gün içinde yanıtlanacaktır.