

ÇALIŞANLAR İÇİN AYDINLATMA METNİ

Veri Sorumlusunun Kimliği

Veri Sorumlusu sıfatıyla Çankaya Belediyesi olarak siz çalışma arkadaşlarımızın kişisel verilerinin güvenliği bizim için çok önemli bir husustur.

Kişisel Verilerinizin İşlendiği Süreçler

Kişisel Verileriniz;

- 1-) İş Kanunundan ve Devlet Memurları Kanunundan Kaynaklanan Süreçler
- 2-) Erişim Yetkilerinin Yönetilmesi Süreci
- 3-) Hukuki Süreçler
- 4-) Disiplin Süreçleri
- 5-) Satın Alma Süreçleri
- 6-) Görevlendirme Süreçleri
- 7-) Finansal Süreçler
- 8-) Yönetim Süreçleri
- 10-) Kamuyu Aydınlatma Süreçleri
- 11-) Yurt Dışı Etkinlik Eğitim Süreçleri
- 12-) Fiziksel Mekân Güvenliğinin Sağlanması Süreçleri
- 13-) Pasaport Süreçleri
- 14-) Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İrtibat Süreçleri
- 15-) Proje Süreçleri
- 16-) Çankaya Belediyesi Görev Alanına Giren Hizmetleri Sunulması Süreçlerinde işlenmektedir.

Kişisel Verileri İşleme Amacı

Kişisel verileriniz; kurumumuz ile aranızdaki işçi-işveren ilişkisi çerçevesinde, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun ("KVKK") çizdiği sınırlar içerisinde aşağıda sayılan amaçlar doğrultusunda işlenmektedir.

Bu amaçlar

- a-) Çalışanlar için İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- b-) İş Sürekliliğinin Sağlanması ve Üretim Operasyonlarının Yürütülmesi
- c-) İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yürütülmesi
- d-) Kurum Binasına Giriş ve Çıkışın Kontrol Altında Tutulması, İzinsiz Giriş Çıkışın Engellenmesi ve Personel

Devam Kontrol Sisteminin Yönetimi

- e-) Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatlerinin Korunması
- f-) Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara bilgi verilmesi
- g-) Saklama ve Arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
- h-) Denetim Faaliyetlerinin yürütülmesi
- i-) Hukuk İşlemlerinin Yürütülmesi
- l-) Erişim Yetkilerinin ve Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- j-) İç Denetim/Soruşturma/İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- k-) Talep ve Şikayetlerin Takibi
- l-) Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- m-) Tedarik Zinciri Yönetimi ve Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- n-) İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi şeklinde sayılabilecektir.

İşlenen Kişisel Verileriniz

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") kapsamında bir takım kişisel verileriniz işlenmektedir. Bu kişisel verileriniz kategorisel şekilde;

- 1-) Finans

- 2-) Fiziksel Mekan Güvenliği
- 3-) Görsel ve İşitsel Kayıtlar
- 3-) Hukuki İşlem
- 4-) İletişim
- 5-) İşlem Güvenliği
- 6-) Kimlik
- 7-) Lokasyon
- 8-) Müşteri İşlem
- 9-) Mesleki Deneyim
- 9-) Özlük
- 10-) Sağlık Bilgileri
- 11-) Dernek, Vakıf, Sendika Üyelik Bilgileri
- 12-) Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri
- 13-) Banka Bilgileri
- 14-) Aile Yakını Bilgisi
- 15-) İş Güvenliği Koruyucu Malzeme Bilgisi
- 16-) Felsefi İnanç Din Mezhep ve Diğer İnançlar
- 17-) Risk Yönetimi olarak sayılabilecektir.

Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Verileriniz sözlü, yazılı ve elektronik yöntemle; bu aydınlatma metninin “**Kişisel Verileri İşleme Amacı**” başlığındaki amaçlarla, kanunlarda öngörölmesi, Kurumumuzun sözleşmeden ve kanundan kaynaklanan yükümlölüklerini yerine getirilebilmesi, kanundan doğan hakların tesisi, açık rızanın alınmış olması ve veri sorumlusunun meşru menfaati, hukuki sebepleriyle edinilir.

Kişisel Verilerin Aktarımı

Kişisel Verileriniz Mevzuatta yer alan koşullar kapsamında, KVKK’nın 8. Maddesindeki atıfla 5. Maddesindeki şartlar kapsamında;

Yurt içinde; aramızda mevcut iş sözleşme ilişkisi, veri sorumlusunun meşru menfaati, kanunlarda öngörölmesi hukuki sebepleri ile;

- Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları,
- Birlikte Çalışma Yürütölen Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları,
- Birlikte Çalışma Yürütölen Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tözel Kişileri,
- İlgili Tedarikçiler,
- Adli Makamlar,
- Kolluk Kuvvetleri ile bu aydınlatma metninin “**Kişisel Verileri İşleme Amacı**” başlığındaki amaçlarla,

Yurt dışında; kanunlarda öngörölmesi ve açık rızanın alınıyor olması hukuki sebepleri ile Akredite Kurum ve Frankfurt Belediyesi ile bu aydınlatma metninin “**Kişisel Verileri İşleme Amacı**” başlığındaki amaçlarla paylaşılmaktadır.

Alınan Güvenlik Tedbirleri ve Kişisel Verilerin İmhası

Kişisel Verilerinizin Korunması konusunda Kanunun ön gördüğü hukuki, idari ve teknik tedbirleri uygulamakta ve bu verilerin işlenmesinde kanunun 4.ve 12. Maddesi kapsamında gerekli tüm önlemleri almaktayız.

Kişisel Verileriniz kanuni saklama yükümlölüklerimizin ortadan kalkması ve kanuna aykırı olmayan meşru menfaatlerimizin ortadan kalkmasına müteakip ilk periyodik imha sürecinde (6 ay) imha edilmektedir.

İlgili Kişinin 11. Maddedeki Hakları ve Veri Sorumlusuna Başvuru

KVKK’ nın “ilgili kişinin haklarını düzenleyen” 11 inci maddesi kapsamında İlgili Kişi olarak;

1. Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
6. Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde ve verinin saklanması gerektirecek başkaca bir kanuni yükümlülük kalmaması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
7. 5 ve 6 maddeleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
8. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
9. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

KVKK' nın 13. Maddesinin 1. Fıkrası gereğince, yukarıda sayılan haklarınızı kullanmakla ilgili ve diğer taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" göre, kimliğiniz ile adresinizin açık ve tespit edilebilir şekilde ibrazı ile; cankayabelediyesi@hs01.kep.tr kep adresimize veya Ziya Gökalp Caddesi No: 11 Kızılay/Ankara adresine iadeli taahhütlü posta veya noter aracılığı ile kurumumuza yazılı ve ıslak imzalı olarak iletebilirsiniz.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVKK'nın 13. Maddesinin 2. Fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren, yazılı veya elektronik ortamdan otuz gün içinde yanıtlanacaktır.