

KONU : Boş Kadro Değişikliği.

Konu üzerinde yapılan görüşmelerde; Meclis Başkanı Hüseyin Can GÜNER konunun bugünkü mecliste görüşülerek karara bağlanmasını önerdi. Öneri oybirliğiyle kabul edildi.

TEKLİF : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 29.01.2025 tarih ve E.1253179 sayılı teklifi;

Ekli listede belirtilen kadro değişikliklerinin onaylanması hususunda Belediye Meclisimizce karar alınmak üzere yazımız ve eklerinin Yazı İşleri Müdürlüğüne havalesi hususunu Olurlarınıza arz ederim.

(II) SAYILI CETVEL : BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİĞİ
(MEMUR)

İLİ : ANKARA
İLÇESİ : ÇANKAYA
KURUMU : ÇANKAYA BELEDİYESİ

MECLİS KARARININ	
TARİHİ	SAYISI

Kaldırılmak İstenen Kadronun					Alınmak İstenen Kadronun					
Ünvan Kodu	Sınıfı	Ünvanı	Derecesi	Adedi	Ünvan Kodu	Sınıfı	Ünvanı	Derecesi	Adedi	Gerekçesi
8500	Ths	Mühendis	1	2	8500	Ths	Mühendis	8	2	Norm Kadro Gereği
8505	Ths	Mimar	1	1	8500	Ths	Mühendis	3	1	Norm Kadro Gereği
8750	Ths	Tekniker	1	3	8500	Ths	Mühendis	8	3	Norm Kadro Gereği
8750	Ths	Tekniker	1	2	1190	Ths	Şehir Plancısı	8	2	Norm Kadro Gereği
8565	Ths	Matematikçi	1	1	8500	Ths	Mühendis	4	1	Norm Kadro Gereği
8790	Ths	Teknisyen	3	3	8500	Ths	Mühendis	8	3	Norm Kadro Gereği
8790	Ths	Teknisyen	3	1	8500	Ths	Mühendis	8	1	Norm Kadro Gereği
8790	Ths	Teknisyen	3	1	8505	Ths	Mimar	8	1	Norm Kadro Gereği

KARAR : Belediye Meclisimizin Şubat dönemi 03.02.2025 tarihli birleşiminde; teklifin teklif karar şeklinde kabul edilerek; Ekli listede belirtilen kadro değişikliklerinin onaylanmasına; Meclise katılanların oybirliğiyle kabul edildi.

(II) SAYILI CETVEL : BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİĞİ
(MEMUR)

İLİ : ANKARA
İLÇESİ : ÇANKAYA
KURUMU : ÇANKAYA BELEDİYESİ

MECLİS KARARININ	
TARİHİ	SAYISI
03.02.2025	51

Kaldırılmak İstenen Kadronun					Alınmak İstenen Kadronun					
Ünvan Kodu	Sınıfı	Ünvanı	Derecesi	Adedi	Ünvan Kodu	Sınıfı	Ünvanı	Derecesi	Adedi	Gerekçesi
8500	Ths	Mühendis	1	2	8500	Ths	Mühendis	8	2	Norm Kadro Gereği
8505	Ths	Mimar	1	1	8500	Ths	Mühendis	3	1	Norm Kadro Gereği
8750	Ths	Tekniker	1	3	8500	Ths	Mühendis	8	3	Norm Kadro Gereği
8750	Ths	Tekniker	1	2	1190	Ths	Şehir Plancısı	8	2	Norm Kadro Gereği
8565	Ths	Matematikçi	1	1	8500	Ths	Mühendis	4	1	Norm Kadro Gereği
8790	Ths	Teknisyen	3	3	8500	Ths	Mühendis	8	3	Norm Kadro Gereği
8790	Ths	Teknisyen	3	1	8500	Ths	Mühendis	8	1	Norm Kadro Gereği
8790	Ths	Teknisyen	3	1	8505	Ths	Mimar	8	1	Norm Kadro Gereği

Hüseyin Can GÜNER
Meclis Başkanı

Yaprak ÇOLAK
Katip

İlke Berfin ATEŞ
Katip

 Çankaya BELEDİYESİ	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 03.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-53

KONU : Mustafa NECATİ Adına Anıt Yapılması.

İNCELEME : Çankaya Belediye Meclisimizin 07.01.2025 tarih ve 29 sayılı ara kararı; Mustafa NECATİ adına anıt yapılması hakkında önerge, Belediye Meclisimizin 07 Ocak 2025 tarihli birleşiminde okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmelerde; konunun incelenmek üzere İsimlendirme Komisyonu, Turizm Komisyonu, Emlak Komisyonu ile Bütçe Plan ve Program Komisyonuna müşterek havalesine oybirliğiyle karar verildi.

CHP Grubu Meclis Üyesi; Fırat Seyman'ın vermiş olduğu önerge yazı metni;

Ankara Necatibey caddesinin adını aldığı ; Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK'ün mesai arkadaşı olan Türk siyasetçi, avukat ve öğretmen olan Mustafa NECATİ adına bütçe olanaklarımız dahilinde Necatibey Caddesinde uygun bir yere anıt yapılmasını öneriyoruz. Şeklindeki önerge, Komisyonumuzca yapılan toplantıda incelenmiştir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ : Yukarıda metni çıkarılan; Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK'ün mesai arkadaşı olan Türk siyasetçi, avukat ve öğretmen olan Mustafa NECATİ adına bütçe olanaklarımız dahilinde Necatibey Caddesinde uygun bir yere anıt yapılması ile ilgili olarak; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile bütçe olanakları dahilinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce gerekli çalışmaların yapılmasına Komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur.

KARAR :Belediye Meclisimizin Şubat dönemi 03.02.2025 tarihli birleşiminde; Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK'ün mesai arkadaşı olan Türk siyasetçi, avukat ve öğretmen olan Mustafa NECATİ adına bütçe olanaklarımız dahilinde Necatibey Caddesinde uygun bir yere anıt yapılması ile ilgili olarak; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile bütçe olanakları dahilinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce gerekli çalışmaların yapılmasına Komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur. Şeklindeki komisyon raporunun aynen kabulü, şeklinde karar alınmasına meclise katılanların oybirliğiyle karar verildi.

Hüseyin Can GÜNER
Meclis Başkanı

Yaprak ÇOLAK
Katip

İlke Berfin ATEŞ
Katip

	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 03.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-54

KONU : Yabancı uyruklu öğrencilere ilçemizin tanıtımı amacıyla panel düzenlenmesi.

İNCELEME : Çankaya Belediye Meclisimizin 07.01.2025 tarih ve 30 sayılı ara kararı; İlçemizde okuyan yabancı uyruklu öğrencilere bütçe olanakları dahilinde panel düzenlenmesi hakkında önerge, Belediye Meclisimizin 07 Ocak 2025 tarihli birleşiminde okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmelerde; konunun incelenmek üzere Gençlik ve Spor Komisyonu, Eğitim Komisyonu, Turizm Komisyonuna müşterek havalesine oybirliğiyle karar verildi.

CHP Grubu Belediye Meclis Üyeleri; Mustafa Kemal Kömürcü'nün vermiş olduğu önerge yazı metni;

İlçemizde okuyan yabancı uyruklu öğrencilere bütçe olanaklarımız dahilinde ilçemizi tanıtmak amacıyla panel düzenlenmesini öneriyorum. Şeklindeki önerge, Komisyonumuzca yapılan toplantıda incelenmiştir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ : Yukarıda metni çıkarılan; İlçemizde okuyan yabancı uyruklu öğrencilere bütçe olanaklarımız dahilinde ilçemizi tanıtmak amacıyla panel düzenlenmesi ile ilgili olarak; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile bütçe olanakları dahilinde Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünce gerekli çalışmaların yapılmasına Komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur.

KARAR :Belediye Meclisimizin Şubat dönemi 03.02.2025 tarihli birleşiminde; İlçemizde okuyan yabancı uyruklu öğrencilere bütçe olanaklarımız dahilinde ilçemizi tanıtmak amacıyla panel düzenlenmesi ile ilgili olarak; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile bütçe olanakları dahilinde Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünce gerekli çalışmaların yapılmasına Komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur.Şeklindeki komisyon raporunun aynen kabulü, şeklinde karar alınmasına meclise katılanların oybirliğiyle karar verildi.

Hüseyin Can GÜNER
Meclis Başkanı

Yaprak ÇOLAK
Katip

İlke Berfin ATEŞ
Katip

	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 03.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-55

KONU : Yaşlı ve Engelli bireylerimizin sağlıklı beslenmesi ile ilgili seminer verilmesi.

İNCELEME : Çankaya Belediye Meclisimizin 07.01.2025 tarih ve 31 sayılı ara kararı Yaşlı ve engelli bireylerimizin zamanla yaşadıkları sağlık sorunları nedeniyle bütçe olanaklarımız dahilinde sağlıklı beslenme ile ilgili eğitimler verilmesini öneriyoruz ilişkin önerge. Belediye Meclisimizin 07 Ocak 2025 tarihli birleşiminde okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmelerde; konunun incelenmek üzere Sosyal İşler Komisyonu, Yaşlılar ve Engelliler Komisyonu, Sağlık Komisyonu ile Eğitim Komisyonuna müşterek havalesine oybirliğiyle karar verildi.

CHP Grubu Belediye Meclis Üyesi; Melek GÜREŞ ile Bektaş DEMİNER'in müşterek vermiş olduğu önerge yazı metni;

Yaşlı ve engelli bireylerimizin zamanla yaşadıkları sağlık sorunları nedeniyle bütçe olanaklarımız dahilinde sağlıklı beslenme ile ilgili eğitimler verilmesini öneriyoruz. Şeklindeki önerge, Komisyonumuzca yapılan toplantıda incelenmiştir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ : Yukarıda metni çıkarılan; Yaşlı ve engelli bireylerimizin zamanla yaşadıkları sağlık sorunları nedeniyle bütçe olanaklarımız dahilinde sağlıklı beslenme ile ilgili olarak; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile bütçe olanakları dahilinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce gerekli çalışmaların yapılmasına Komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur.

KARAR : Belediye Meclisimizin Şubat dönemi 03.02.2025 tarihli birleşiminde; Yaşlı ve engelli bireylerimizin zamanla yaşadıkları sağlık sorunları nedeniyle bütçe olanaklarımız dahilinde sağlıklı beslenme ile ilgili olarak; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile bütçe olanakları dahilinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce gerekli çalışmaların yapılmasına Komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur. Şeklindeki komisyon raporunun aynen kabulü, şeklinde karar alınmasına meclise katılanların oybirliğiyle karar verildi.

Hüseyin Can GÜNER
Meclis Başkanı

Yaprak ÇOLAK
Katip

İlke Berfin ATEŞ
Katip

	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 03.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-56

KONU : Gıda Satışı Yapan Esnafların Denetimi.

İNCELEME : Çankaya Belediye Meclisimizin 07.01.2025 tarih ve 32 sayılı ara kararı gıda satışı yapan esnafların denetlenmesi hakkında önerge, Belediye Meclisimizin 07 Ocak 2025 tarihli birleşiminde okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmelerde; konunun incelenmek üzere Esnaf ve Tüketici Hakları Komisyonuna havalesine oybirliğiyle karar verildi.

CHP Grubu Belediye Meclis Üyeleri; Bektaş DEMİNER ile Çelebi YİĞİT'in vermiş olduğu önerge yazı metni;

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren her türlü gıda maddelerinin satışının yapıldığı esnaflarımızın; temiz mal satışı, miadı geçmiş mal satışının engellenmesi ve esnafın tüketiciye karşı tutumu gibi konulara riayet edilmesini sağlamak amacıyla denetimlerin arttırılmasını öneriyoruz. Şeklindeki önerge, Komisyonumuzca yapılan toplantıda incelenmiştir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ : Yukarıda metni çıkarılan; İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren her türlü gıda maddelerinin satışının yapıldığı esnaflarımızın; temiz mal satışı, miadı geçmiş mal satışının engellenmesi ve esnafın tüketiciye karşı tutumu gibi konulara riayet edilmesini sağlamak amacıyla denetimlerin arttırılması ile ilgili olarak; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile bütçe olanakları dahilinde ile Zabıta Müdürlüğüne gerekli çalışmaların yapılmasına Komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur.

KARAR : Belediye Meclisimizin Şubat dönemi 03.02.2025 tarihli birleşiminde; İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren her türlü gıda maddelerinin satışının yapıldığı esnaflarımızın; temiz mal satışı, miadı geçmiş mal satışının engellenmesi ve esnafın tüketiciye karşı tutumu gibi konulara riayet edilmesini sağlamak amacıyla denetimlerin arttırılması ile ilgili olarak; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile bütçe olanakları dahilinde ile Zabıta Müdürlüğüne gerekli çalışmaların yapılmasına Komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur. Şeklindeki komisyon raporunun aynen kabulü, şeklinde karar alınmasına meclise katılanların oybirliğiyle karar verildi.

Hüseyin Can GÜNER
Meclis Başkanı

Yaprak ÇOLAK
Katip

İlke Berfin ATEŞ
Katip

KONU : Büfe, Market vs. işletmelerin denetimi

İNCELEME : Çankaya Belediye Meclisimizin 07.01.2025 tarih ve 33 sayılı ara kararı büfe, market vs. satış yapan işletmelerin denetimlerinin yapılması hakkında önerge, Belediye Meclisimizin 07 Ocak 2025 tarihli birleşiminde okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmelerde; konunun incelenmek üzere Esnaf ve Tüketici Hakları Komisyonu ile Tarifeler Komisyonuna müşterek havalesine oybirliğiyle karar verildi.

CHP Grubu Belediye Meclis Üyeleri; Sercan KAVAK ile Gülüzar ÜZGÜN'ün vermiş olduğu önerge yazı metni;

İlçe sınırlarımız dahilinde bulunan büfe, market vb. satış yapan işletmelerde çay, su gibi temel ürünlerin fahiş, yanıltıcı ve gerçeğe aykırı satışının engellenmesi adına denetimlerin yapılması ve bu kapsamda ilgili müdürlüğe bildirimde bulunulmasını öneriyoruz. Şeklindeki önerge, Komisyonumuzca yapılan toplantıda incelenmiştir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ : Yukarıda metni çıkarılan; büfe, market vs. işletmelerin denetimlerinin yapılması ile ilgili olarak; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile bütçe olanakları dahilinde Zabıta Müdürlüğünce gerekli çalışmalar yapılmasına Komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur.

KARAR : Belediye Meclisimizin Şubat dönemi 04.02.2025 tarihli birleşiminde; büfe, market vs. işletmelerin denetimlerinin yapılması ile ilgili olarak; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile bütçe olanakları dahilinde Zabıta Müdürlüğünce gerekli çalışmalar yapılmasına Komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur. Şeklindeki komisyon raporunun aynen kabulü; şeklinde karar alınmasına meclis katılanların oybirliğiyle karar verildi.

Hüseyin Can GÜNER
Meclis Başkanı

Yaprak ÇOLAK
Katip

İlke Berfin ATEŞ
Katip

KONU : Uluslararası Çocuk Merkezi ile ortak projeler geliştirilmesi.

İNCELEME : Çankaya Belediye Meclisimizin 07.01.2025 tarih ve 34 sayılı ara kararı; uluslararası çocuk merkezi ile ortak projeler geliştirilmesi hakkında önerge, Belediye Meclisimizin 07 Ocak 2025 tarihli birleşiminde okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmelerde; konunun incelenmek üzere İnsan Hakları Komisyonu ve AB ve Dış İlişkiler Komisyonuna müşterek havalesine oybirliğiyle karar verildi.

CHP Grubu Belediye Meclis Üyesi; Tolgay YORULMAZ ve Faruk KÖYLÜOĞLU'nun müşterek vermiş oldukları önerge yazı metni;

İnsan hakları komisyonu ve AB Dış ilişkiler komisyon üyelerinin Ankara' da bulunan Uluslararası çocuk merkezini ziyaret ederek bütçe olanaklarımız dahilinde ortak projeler geliştirmeleri için gerekli çalışmaların yapılmasını öneriyoruz. Şeklindeki önerge, Komisyonumuzca yapılan toplantıda incelenmiştir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ : Yukarıda metni çıkarılan; İnsan hakları komisyonu ve AB Dış ilişkiler komisyon üyelerinin Ankara' da bulunan Uluslararası çocuk merkezini ziyaret ederek bütçe olanaklarımız dahilinde ortak projeler geliştirmeleri için gerekli çalışmaların yapılması ile ilgili olarak; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile bütçe olanakları dahilinde Dış İlişkiler Müdürlüğü ve Kültür Sosyal İşler Müdürlüğünce gerekli çalışmaların yapılmasına Komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur.

KARAR : Belediye Meclisimizin Şubat dönemi 04.02.2025 tarihli birleşiminde; İnsan hakları komisyonu ve AB Dış ilişkiler komisyon üyelerinin Ankara' da bulunan Uluslararası çocuk merkezini ziyaret ederek bütçe olanaklarımız dahilinde ortak projeler geliştirmeleri için gerekli çalışmaların yapılması ile ilgili olarak; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile bütçe olanakları dahilinde Dış İlişkiler Müdürlüğü ve Kültür Sosyal İşler Müdürlüğünce gerekli çalışmaların yapılmasına Komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur. Şeklindeki komisyon raporunun aynen kabulü, şeklinde karar alınmasına meclise katılanların oybirliğiyle karar verildi.

Hüseyin Can GÜNER
Meclis Başkanı

Yaprak ÇOLAK
Katip

İlke Berfin ATEŞ
Katip

	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 04.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-59

KONU : Beyaz Baston Görme Engelliler Haftası.

İNCELEME : Çankaya Belediye Meclisimizin 07.01.2025 tarih ve 35 sayılı ara kararı Beyaz Baston Engelliler Haftasına ilişkin önerge. Belediye Meclisimizin 07 Ocak 2025 tarihli birleşiminde okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmelerde; konunun incelenmek üzere Yaşlılar ve Engelliler Komisyonuna müsterek havalesine oybirliğiyle karar verildi.

CHP Grubu Belediye Meclis Üyeleri; Ertok ERDAL ile Coşkun TORUN'un müsterek vermiş olduğu önerge yazı metni;

1921 yılında trafik kazası sonucu kör olan Londralı bir fotoğraf sanatçısının, çevresindekilerin kör olduğunu anlaması ve dikkat çekmesi için bastonunu beyaza boyamasıyla başlar ve simgeleşir. Bu nedenle dünyada her yıl 7-14 Ocak tarihleri arasında Beyaz Baston Görme Engelliler Haftası olarak kutlanmaktadır. Bu kapsamda ilçemizde farkındalık yaratmak amacıyla bütçe olanaklarımız dahilinde gerekli çalışmaların yapılmasını öneriyoruz. Şeklindeki önerge, Komisyonumuzca yapılan toplantıda incelenmiştir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ : Yukarıda metni çıkarılan; Dünyada her yıl 7-14 Ocak tarihleri arasında Beyaz Baston Görme Engelliler Haftası olarak kutlanmaktadır. Bu kapsamda ilçemizde farkındalık yaratmak amacıyla bütçe olanaklarımız dahilinde gerekli çalışmaların yapılması ile ilgili olarak; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile bütçe olanakları dahilinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce gerekli çalışmaların yapılmasına Komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur.

KARAR : Belediye Meclisimizin Şubat dönemi 04.02.2025 tarihli birleşiminde; Dünyada her yıl 7-14 Ocak tarihleri arasında Beyaz Baston Görme Engelliler Haftası olarak kutlanmaktadır. Bu kapsamda ilçemizde farkındalık yaratmak amacıyla bütçe olanaklarımız dahilinde gerekli çalışmaların yapılması ile ilgili olarak; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile bütçe olanakları dahilinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce gerekli çalışmaların yapılmasına Komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur. Şeklindeki komisyon raporunun aynen kabulü, şeklinde karar alınmasına meclise katılanların oybirliğiyle karar verildi.

Hüseyin Can GÜNER
Meclis Başkanı

Yaprak ÇOLAK
Katip

İlke Berfin ATEŞ
Katip

	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 04.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-60

KONU : Kadın Kooperatifleri

İNCELEME : Çankaya Belediye Meclisimizin 07.01.2025 tarih ve 36 sayılı ara kararı; Kadın Kooperatifleri hakkında önerge, Belediye Meclisimizin 07 Ocak 2025 tarihli birleşiminde okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmelerde; konunun incelenmek üzere Kültür Komisyonu, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu müşterek havalesine oybirliğiyle karar verildi.

CHP Grubu Belediye Meclis Üyesi; Zehra ERİÇ'in'ın vermiş olduğu önerge yazı metni;

İlçemiz sınırlarında Üretici kadın kooperatiflerinin yaygınlaştırılması, kuruluşlarının teşvik edilmesi için bütçe olanaklarımız dahilinde bilgilendirme ve eğitim toplantıları yapılmasını öneriyorum Şeklindeki önerge, Komisyonumuzca yapılan toplantıda incelenmiştir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ : Yukarıda metni çıkarılan; İlçemiz sınırlarında Üretici kadın kooperatiflerinin yaygınlaştırılması, kuruluşlarının teşvik edilmesi için bütçe olanaklarımız dahilinde bilgilendirme ve eğitim toplantıları yapılması ile ilgili olarak; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile bütçe olanakları dahilinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünce gerekli çalışmalar yapılmasına Komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur.

KARAR : Belediye Meclisimizin Şubat dönemi 04.02.2025 tarihli birleşiminde; İlçemiz sınırlarında Üretici kadın kooperatiflerinin yaygınlaştırılması, kuruluşlarının teşvik edilmesi için bütçe olanaklarımız dahilinde bilgilendirme ve eğitim toplantıları yapılması ile ilgili olarak; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile bütçe olanakları dahilinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünce gerekli çalışmalar yapılmasına Komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur. Şeklindeki komisyon raporunun aynen kabulü, şeklinde karar alınmasına meclise katılanların oybirliğiyle karar verildi.

Hüseyin Can GÜNER
Meclis Başkanı

Yaprak ÇOLAK
Katip

İlke Berfin ATEŞ
Katip

 Cankaya BELEDİYESİ	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 04.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-61

KONU : Personele Hukuki Eğitimler Verilmesi.

İNCELEME : Çankaya Belediye Meclisimizin 07.01.2025 tarih ve 37 sayılı ara kararı; Belediyemizin yürüttüğü hizmetlere yönelik, personele düzenli olarak hukuki eğitimler verilmesi hakkında önerge, Belediye Meclisimizin 07 Ocak 2025 tarihli birleşiminde okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmelerde; konunun incelenmek üzere Hukuk Komisyonu müşterek havalesine oybirliğiyle karar verildi.

CHP Grubu Belediye Meclis Üyeleri; Fevzi GÜMÜŞ ile Salih ELMAS'ın vermiş olduğu önerge yazı metni;

Belediyenin yürüttüğü hizmetlerle ilgili olarak, belediye personeline düzenli olarak hukuki eğitimler verilmesi, ayrıca komisyon üyelerinin ve belediye yöneticilerinin güncel hukuk bilgileri ile donatılması için bütçe olanaklarımız dahilinde dışarıdan uzman danışmanlar ve eğitimler aracılığıyla seminerler düzenlemesini öneriyoruz. Şeklindeki önerge, Komisyonumuzca yapılan toplantıda incelenmiştir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ : Yukarıda metni çıkarılan; Belediyenin yürüttüğü hizmetlerle ilgili olarak, belediye personeline düzenli olarak hukuki eğitimler verilmesi, ayrıca komisyon üyelerinin ve belediye yöneticilerinin güncel hukuk bilgileri ile donatılması için bütçe olanaklarımız dahilinde dışarıdan uzman danışmanlar ve eğitimler aracılığıyla seminerler düzenlemesi ile ilgili olarak; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile bütçe olanakları dahilinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce gerekli çalışmaların yapılmasına Komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur.

KARAR : Belediye Meclisimizin Şubat dönemi 04.02.2025 tarihli birleşiminde; Belediyenin yürüttüğü hizmetlerle ilgili olarak, belediye personeline düzenli olarak hukuki eğitimler verilmesi, ayrıca komisyon üyelerinin ve belediye yöneticilerinin güncel hukuk bilgileri ile donatılması için bütçe olanaklarımız dahilinde dışarıdan uzman danışmanlar ve eğitimler aracılığıyla seminerler düzenlemesi ile ilgili olarak; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile bütçe olanakları dahilinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce gerekli çalışmaların yapılmasına Komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur. Şeklindeki komisyon raporunun aynen kabulü, şeklinde karar alınmasına meclise katılanların oybirliğiyle karar verildi.

Hüseyin Can GÜNER
Meclis Başkanı

Yaprak ÇOLAK
Katip

İlke Berfin ATEŞ
Katip

 Çankaya BELEDİYESİ	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 04.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-62

KONU : Sivil Savunma Günü

İNCELEME : Çankaya Belediye Meclisimizin 07.01.2025 tarih ve 38 sayılı ara kararı Sivil Savunma Gününe ilişkin önerge. Belediye Meclisimizin 07 Ocak 2025 tarihli birleşiminde okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmelerde; konunun incelenmek üzere Bütçe Plan ve Program Komisyonu ile Eğitim Komisyonuna müşterek havalesine oybirliğiyle karar verildi.

AK Parti Grubu Belediye Meclis Üyeleri; Dursun ÇAM, Sami İŞEL ile Nevruz ELMADAĞ'ın müşterek vermiş olduğu önerge yazı metni;

Sivil savunma; Ülke savunmasının vazgeçilmez öğelerinden biri olup, yalnızca savaş zamanında değil barışta, yaşanan doğa kaynaklı afetlerde, halkın can ve mal kaybını en aza indirmek amacıyla yürütülen koruyucu ve kurtarıcı faaliyetlerin bütünüdür. Düşman saldırıları ve afet halinde halkın can ve mal kaybının en az düzeye indirilmesi için yapılacak her türlü silahsız, koruyucu, kurtarıcı önlem ve çabalar savunmanın en önemli unsurlarından biridir. Savaşta, her türlü doğal afetlerde, özellikle ne yazık ki deprem Ülkesi olmamız nedeniyle deprem yangın ve diğer arama-kurtarma faaliyetlerinde halkın can ve mal kaybını en aza indirme amacını taşıyan sivil savunma konusuna dikkat çekmek amacıyla her yıl 28 Şubat günü ülkemizde "Sivil Savunma Günü" olarak kutlanmaktadır. Bu bağlamda 28 Şubat "Sivil savunma Günü" olması münasebeti ile her türlü afet bilincinin artırılması için UMKE ve AFAD ile işbirliği yaparak ilçemizdeki tüm okullarda eğitimler verilmesi, farkındalık yaratmak için de alınacak önlemler ve afet anında yapılması gerekenlerle ilgili ayrıntılı broşürler hazırlanarak okullara dağıtılması hususunun meclis gündemine alınmasını öneriyoruz. Şeklindeki önerge, Komisyonumuzca yapılan toplantıda incelenmiştir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ : Yukarıda metni çıkarılan; Her yıl 28 Şubat günü ülkemizde "Sivil Savunma Günü" olması münasebeti ile her türlü afet bilincinin artırılması için UMKE ve AFAD ile işbirliği yaparak ilçemizdeki tüm okullarda eğitimler verilmesi, farkındalık yaratmak için de alınacak önlemler ve afet anında yapılması gerekenlerle ilgili ayrıntılı broşürler hazırlanarak okullara dağıtılması ile ilgili olarak; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile bütçe olanakları dahilinde Afet İşleri Müdürlüğü ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce gerekli çalışmaların yapılmasına Komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur.

KARAR : Belediye Meclisimizin Şubat dönemi 04.02.2025 tarihli birleşiminde; Her yıl 28 Şubat günü ülkemizde "Sivil Savunma Günü" olması münasebeti ile her türlü afet bilincinin artırılması için UMKE ve AFAD ile işbirliği yaparak ilçemizdeki tüm okullarda eğitimler verilmesi, farkındalık yaratmak için de alınacak önlemler ve afet anında yapılması gerekenlerle ilgili ayrıntılı broşürler hazırlanarak okullara dağıtılması ile ilgili olarak; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile bütçe olanakları dahilinde Afet İşleri Müdürlüğü ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce gerekli çalışmaların yapılmasına Komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur. Şeklindeki komisyon raporunun aynen kabulü, şeklinde karar alınmasına meclise katılanların oybirliğiyle karar verildi.

Hüseyin Can GÜNER
Meclis Başkanı

Yaprak ÇOLAK
Katip

İlke Berfin ATEŞ
Katip

	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 04.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-63

KONU : HPV Aşısı Yapılması.

İNCELEME : Çankaya Belediye Meclisimizin 05.12.2024 tarih ve 527 sayılı ara kararı ile komisyonlara havale edilen ve 06.01.2025 tarih ve 23 sayılı karar ile yeniden değerlendirmek ve incelenmek üzere tekrar komisyona iade edilen HPV Aşısı Yapılmasına ilişkin komisyon raporu Belediye Meclisimizin 06 Ocak 2025 tarihli birleşiminde okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmelerde; konunun incelenmek üzere Sağlık Komisyonu ile Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu ile Çevre ve İklim Komisyonuna müşterek havalesine oybirliğiyle karar verildi.

CHP Grubu Belediye Meclis Üyeleri; Ertok ERDAL, Fırat SEYMAN, Veli ŞAHİN'in vermiş olduğu önerge yazı metni;

İlçemiz sınırlarında maddi durumu elverişli olmayan ailelerin 15 – 25 yaş aralığındaki kız çocuklarına belediyemiz tarafından bütçe olanaklarımız dahilinde HPV aşısı yapılması için gerekli çalışmaların yapılmasını öneriyoruz. Şeklindeki önerge; Komisyonumuzca yapılan toplantıda incelenmiştir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ : Yukarıda metni çıkarılan ; İlçemiz sınırlarında maddi durumu elverişli olmayan ailelerin 15 – 25 yaş aralığındaki kız çocuklarına belediyemiz tarafından bütçe olanaklarımız dahilinde HPV aşısı yapılması ile ilgili önergenin, 14-26 yaş aralığı olarak düzeltilerek, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile bütçe olanakları dahilinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne gerekli çalışmalar yapılmasına Komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur.

KARAR : Belediye Meclisimizin Şubat dönemi 04.02.2025 tarihli birleşiminde; İlçemiz sınırlarında maddi durumu elverişli olmayan ailelerin 15 – 25 yaş aralığındaki kız çocuklarına belediyemiz tarafından bütçe olanaklarımız dahilinde HPV aşısı yapılması ile ilgili önergenin, 14-26 yaş aralığı olarak düzeltilerek, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile bütçe olanakları dahilinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne gerekli çalışmalar yapılmasına Komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur. Şeklindeki komisyon raporunun aynen kabulü, şeklinde karar alınmasına meclise katılanların oybirliğiyle karar verildi.

Hüseyin Can GÜNER
Meclis Başkanı

Yaprak ÇOLAK
Katip

İlke Berfin ATEŞ
Katip

	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 04.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-64

KONU : Muhtarlıklara Ayni Yardım

İNCELEME : Çankaya Belediye Meclisimizin 08.01.2025 tarih ve 48 sayılı ara kararı; Muhtarlıklara Ayni Yardım yapılması ile ilgili Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün 08.01.2025 tarih ve E.1235242 sayılı Başkanlık Olur yazısı, Belediye Meclisimizin 08 Ocak 2025 tarihli birleşiminde okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmelerde; konunun incelenmek üzere Bütçe Plan ve Program Komisyonuna havalesine oybirliğiyle karar verildi.

İlgi : 08.01.2025 tarihli ve E-1234431 sayılı Dilekçe

İlgide kayıtlı Çankaya İlçesi Muhtarlar Derneği Başkanı İbrahim GÜLER'in 08.01.2025 tarih E.1234431 sayılı dilekçesi ve yazımız ekinde gönderilmekte olan; Belediye Meclis Kararı, Sayıştay Başkanlığı yazısı ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 9, 15/a ve 75/a maddeleri gereği, mahalle muhtarlarının görevini mesai saatleri içinde daimi olarak yapabilmelerine ayni yardım olarak destek vermek amacıyla; ilçemiz mahalle muhtarlık binalarının doğalgaz, elektrik, telefon ve internet aboneliklerine ait fatura bedellerinin ödenmesi amacıyla fatura aboneliklerinin ilgili mahalle muhtarlığı tüzel kişiliği adına yapılmış olması ve faturaların zamanından önce getirilmesi şartı ile destek amaçlı 2024 mali yılı içinde Belediyemiz bütçesinden her muhtarlık için aylık toplam faturalarına 1.500,00-. TL'ye (binbeşyüzliraya) kadar olan kısmının halen ödenmekte olan doğalgaz, elektrik, telefon ve internet fatura ücretlerinin ilgili firmalarca yapılan zamlara bağlı olarak artmasından dolayı ödeme miktarının; 1 Ocak 2025 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere 1.500,00-. TL'den 2.250,00-. TL'ye (ikibinikiyüzelliliraya) çıkarılması düşünülmektedir.

Ancak, muhtarlık hizmet binası olmayan muhtarlarımızın hizmet verdiği konut, iş yeri ve ticarethanelerde fatura ödemelerinin 2.250,00-. TL'ye kadar olan kısmı sadece telefon ve internet faturalarını kapsayacak (mahalle sakinlerine hizmet verildiğinden); elektrik ve doğalgaz faturaları ödenmeyecektir.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde; bahsi geçen açıklama ve yasa hükümlerine dayanarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 9. Maddesi gereği, mahalle muhtarlarının görevini mesai saatleri içinde daimi olarak yapabilmelerine destek vermek amacıyla, Çankaya İlçesi mahalle muhtarlık binalarının fatura aboneliklerinin ilgili mahalle muhtarlığı tüzel kişiliği adına yapılmış olması ve faturaların ödeme zamanından önce getirilmesi şartı ile doğalgaz, elektrik, telefon ve internet aboneliklerine ait giderlerin destek amaçlı 2024 mali yılı içinde Belediyemiz bütçesinden her muhtarlık için aylık toplam faturalarının 1.500,00-. TL'ye kadar olan kısmının halen ödenmekte olan doğalgaz, elektrik, telefon ve internet fatura ücretlerinin ilgili firmalarca yapılan zamlara bağlı olarak artmasından dolayı ödeme miktarının, 1 Ocak 2025 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere 1.500,00-. TL'den 2.250,00-. TL'ye (ikibinikiyüzelli) çıkarılması, muhtarlık hizmet binası olmayan muhtarlarımızın hizmet verdiği konut, iş yeri ve ticarethanelerde fatura ödemelerinin 2.250,00-. TL'ye kadar olan kısmı sadece telefon ve internet faturalarını kapsayacak (mahalle sakinlerine hizmet verildiğinden); elektrik ve doğalgaz faturaları ödenmemesi hususundaki yazımızın Belediye Meclisimizce görüşülmek üzere Yazı İşleri Müdürlüğüne havalesini, Olur'lara arz ederim. Şeklindeki teklif komisyonumuzca incelenmiştir.

 Cankaya BELEDİYESİ	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 04.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-64

KOMİSYON GÖRÜŞÜ : Yukarıda metni çıkarılan; Çankaya İlçesi mahalle muhtarlık binalarının fatura aboneliklerinin ilgili mahalle muhtarlığı tüzel kişiliği adına yapılmış olması ve faturaların ödeme zamanından önce getirilmesi şartı ile doğalgaz, elektrik, telefon ve internet aboneliklerine ait giderlerin destek amaçlı 2024 mali yılı içinde Belediyemiz bütçesinden her muhtarlık için aylık toplam faturalarının 1.500,00-. TL'ye kadar olan kısmının halen ödenmekte olan doğalgaz, elektrik, telefon ve internet fatura ücretlerinin ilgili firmalarca yapılan zamlara bağlı olarak artmasından dolayı ödeme miktarının, 1 Ocak 2025 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere 1.500,00-. TL'den 2.250,00-. TL'ye (ikibinikiyüzelli) çıkarılması, muhtarlık hizmet binası olmayan muhtarlarımızın hizmet verdiği konut, iş yeri ve ticarethanelerde fatura ödemelerinin 2.250,00-. TL'ye kadar olan kısmı sadece telefon ve internet faturalarını kapsayacak (mahalle sakinlerine hizmet verildiğinden); elektrik ve doğalgaz faturaları ödenmemesine Komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur.

KARAR :Belediye Meclisimizin Şubat dönemi 04.02.2025 tarihli birleşiminde; Çankaya İlçesi mahalle muhtarlık binalarının fatura aboneliklerinin ilgili mahalle muhtarlığı tüzel kişiliği adına yapılmış olması ve faturaların ödeme zamanından önce getirilmesi şartı ile doğalgaz, elektrik, telefon ve internet aboneliklerine ait giderlerin destek amaçlı 2024 mali yılı içinde Belediyemiz bütçesinden her muhtarlık için aylık toplam faturalarının 1.500,00-. TL'ye kadar olan kısmının halen ödenmekte olan doğalgaz, elektrik, telefon ve internet fatura ücretlerinin ilgili firmalarca yapılan zamlara bağlı olarak artmasından dolayı ödeme miktarının, 1 Ocak 2025 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere 1.500,00-. TL'den 2.250,00-. TL'ye (ikibinikiyüzelli) çıkarılması, muhtarlık hizmet binası olmayan muhtarlarımızın hizmet verdiği konut, iş yeri ve ticarethanelerde fatura ödemelerinin 2.250,00-. TL'ye kadar olan kısmı sadece telefon ve internet faturalarını kapsayacak (mahalle sakinlerine hizmet verildiğinden); elektrik ve doğalgaz faturaları ödenmemesine Komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur. Şeklindeki komisyon raporunun aynen kabulü, şeklinde karar alınmasına meclise katılanların oybirliğiyle karar verildi.

Hüseyin Can GÜNER
Meclis Başkanı

Yaprak ÇOLAK
Katip

İlke Berfin ATEŞ
Katip

	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 05.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-65

KONU : 1/1000 Ölçekli KD. 2, 593 ve 594 Parseller (286 ila 303 adalar arası) Mevzii İmar Planı Plan Notu Değişikliği.

İNCELEME : Belediye Meclisimizin, 06.12.2024 tarih ve 533 sayılı ara kararı ile İmar Komisyonuna havale edilen; 03.01.2025 tarih ve 2025-10 sayılı karar ile tekrar komisyona iade edilen İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 05.12.2024 ve E.1195187 sayılı teklifi ve ekleri;

17.07.2024 tarihli ve 1096898, 1096845 ve 1096853 sayılı V. Ü., P. B. ile Ç. Ç.'na ait dilekçeler (Ek 1- 2- 3) ile; Çankaya ilçesi, Beytepe Mahallesi 293 ada 9- 10- 11 sayılı parselleri içeren onaylı plan doğrultusunda düzenlenen yol kotu tutanağına göre; parsellerdeki 5.00 metreyi bulan kot farklılıklarından dolayı yapıların gömüde kaldığı, dolayısıyla mağduriyet yaşandığı bildirilerek, yapıların kotlandırılmaları ile ilgili plan notu ilavesi yapılması talep edilmektedir.

Planlama sürecine ilişkin yapılan incelemede;

Beytepe Mahallesi 293 ada 9- 10- 11 parselleri içeren bölgenin İl İdare Kurulunun 12.06.1990 tarih ve 1018-3982 esas ve 4/K-80 karar sayı ile onaylanan "KD. 2, 593 Ve 594 Parseller (286 ila 303 adalar arası) 1/1000 Ölçekli Mevzii İmar Planı" kapsamında, Ayrık Nizam 2 katlı Konut Alanı kullanımında, TAKS:0.20, KAKS:0.40 ve hmax: 6.50 m. yapılaşma koşullarında olduğu, yapı yaklaşma mesafelerinin yoldan 5.00 m., yan komşudan 3.00 m. olacak şekilde belirlendiği, (Ek 4)

"KD. 2, 593 Ve 594 Parseller (286 ila 303 adalar arası) 1/1000 Ölçekli Mevzii İmar Planı"nın 11 maddeli plan notlarında yapıların kotlandırılmaları ile ilgili herhangi bir madde bulunmadığı için; söz konusu parsellere yol kotu tutanaklarının ve imar durum belgelerinin (Ek 5-6); 08.06.2018 tarihli ve 30445 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin 14. Maddesinin 2. bendine göre hazırlandığı tespit edilmiştir. Kotlandırmaya ilişkin yapılan incelemede;

Söz konusu 293 ada 10 ve 11 parsellere verilen yol kotu tutanaklarına göre (Ek 8- 9) parsellerin yola cepheli köşe noktaları ile arka bahçe mesafesine kadar olan köşe noktaları arasında 5.00 m. ye varan kot farklarının bulunduğu ve yerinde yapılan bölgesel incelemede; parsellerin tabii zeminden kotlandırılması halinde bazı parsellerin yola göre düşük kotta, bazı parsellerin ise yola göre yüksek kotta kaldığı (Ek 10 bölgeye ait fotoğraflar),

Talepler ve yapılan incelemeler doğrultusunda binaların gömüde kalmasının önüne geçilmesi için plan notlarında kotlandırmaya ilişkin düzenlemede bölgede yapılaşmanın çoğunun tamamlandığı tespit edilmiştir.

"1/1000 Ölçekli KD. 2, 593 Ve 594 Parseller (286 ila 303 adalar arası) Mevzii İmar Planı Plan Notu Değişikliği" hazırlanmıştır. (Ek 11)

Hazırlanan 1/1000 ölçekli mevzii imar planı plan notu değişikliğinde yapılaşma koşulları ve yapı yaklaşma mesafeleri aynı kalarak 11 madde içeren Plan Notlarına:

"12- Kitleler taibii zeminden veya yoldan kotlandırılabilir. Tabii Zeminden kotlandırılması halinde +-0.00 kotunu kabule İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 05.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-65

Yetkilidir." şeklinde plan notu ilavesi yapılmış, hazırlanan 1/1000 ölçekli imar planı plan notu değişikliği ile planlama alanına herhangi bir inşaat alanı artışı, kat artışı, nüfus yoğunluğu artışı getirilmemiştir.

Makamınızca uygun görüldüğü takdirde; " 1/1000 Ölçekli KD. 2, 593 ve 594 Parseller (286 ila 303 adalar arası) Mevzii İmar Planı Plan Notu Değişikliği" nin 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri ile 5216 sayılı kanun uyarınca Belediyemiz Meclisinde incelenip bir karar alınması için yazımız ve eklerinin Yazı İşleri Müdürlüğüne havalesini OLUR'larınıza arz ederim..Şeklindeki teklif komisyonumuzca incelenmiştir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ : Yukarıda metni çıkarılan 1/1000 Ölçekli KD. 2, 593 ve 594 Parseller (286 ila 303 adalar arası) Mevzii İmar Planı Plan Notu Değişikliğine ilişkin yazı içeriği konu üzerinde Şehircilik İlkeleri, Planlama esasları ve uygulama teknikleri ile hukuka uygunluk yönünden yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda; istemin reddine komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur.

KARAR :Belediye Meclisimizin Şubat dönemi 05.02.2025 tarihli birleşiminde; 1/1000 Ölçekli KD. 2, 593 ve 594 Parseller (286 ila 303 adalar arası) Mevzii İmar Planı Plan Notu Değişikliğine ilişkin yazı içeriği konu üzerinde Şehircilik İlkeleri, Planlama esasları ve uygulama teknikleri ile hukuka uygunluk yönünden yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda; istemin reddine komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur. Şeklindeki komisyon raporunun aynen kabulü şeklinde karar alınmasına meclise katılanların oybirliğiyle karar verildi.

Hüseyin CAN GÜNER
Meclis Başkanı

Yaprak ÇOLAK
Katip

İlke Berfin ATEŞ
Katip

	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 05.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-66

KONU : Ahlatlıbel Mahallesi 28464 ada 9,20,21 sayılı parsellerde Bina Yüksekliğinin Belirlenmesi..

İNCELEME : Belediye Meclisimizin, 08.01.2025 tarih ve 45 sayılı ara kararı ile İmar Komisyonuna havale edilen; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 08.01.2025 ve E.1234980 sayılı teklifi ve ekleri;

İçişleri Bakanlığı Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlığı'nın 06.01.2025 gün ve E.35360209 sayılı yazısı ile; 28464 ada 21 sayılı parselde Hmax: Serbest olarak tanımlı bina yüksekliğinin 30 kat olarak düzenlenmesi yönünde gerekli düzenlemenin yapılması istenilmektedir. Yapılan incelemede;

Ahlatlıbel Mahallesi 28414 ada 21 sayılı parselin, Çankaya Belediye Meclisinin 03.06.2010 gün ve 425 sayılı kararı ile uygun görülen, Ankara Büyükşehir Belediye Meclisince de 16.06.2010 gün ve 1831 sayılı kararla onaylanan 1/1000 ölçekli imar planı kapsamında Jandarma Eğitim Komutanlığı Askeri Eğitim, Sağlık, Sosyal Hizmet Alarm İskan Tesisleri Alanı olarak tanımlandığı, Emsal: 0.30, Hmax: Serbest olacak şekilde imar durumunun belirlendiği,

Ayrıca daha sonra mülga Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca 25.04.2019 tarihinde söz konusu alanda yapı yaklaşma mesafelerinde değişiklik yapılmasına yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin onaylandığı,

20.02.2020 gün ve 31045 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7221 sayılı Coğrafi Bilgi Sistemleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 3194 sayılı İmar Kanunun çeşitli maddelerinin yanı sıra 8. Maddesinin (b) fıkrasında "...imar planlarında bina yüksekliklerinin serbest olarak belirlenemeyeceği, sanayi alanları, ibadethane alanları ve tarımsal amaçlı silo yapıları hariç olmak üzere mer'i planlarında yençok: serbest olarak belirlenmiş yüksekliklerin; emsal değerinde değişiklik yapılmaksızın çevredeki mevcut teşekküller ve silüet dikkate alınarak, imar planı değişiklikleri ve revizyonları yapılmak suretiyle ilgili idare meclis kararı ile belirleneceği, bu şekilde ilgili idare tarafından belirlenmeyen yüksekliklerin, maliyetleri döner sermaye işletmesi gelirlerinden karşılanmak üzere Bakanlıkça belirlenir..." hükmünün eklendiği ve 01.07.2020 tarihinde yürürlüğe gireceği ve anılan kanun ile 3194 sayılı İmar Kanununa eklenen Geçici 20. Maddede, 1 Temmuz 2021 tarihine kadar imar planlarında değişiklik ve revizyon yapılarak bina yüksekliklerinin belirlenmesinin zorunlu olduğunun açıklandığı ve buna göre Hmax: Serbest olarak tanımlı 28464 ada 21 parsel ile aynı planla uygulamaya giren 28464 ada 9, 20 sayılı parsellerde de bina yüksekliğinin belirlenmesi gerektiği hususları tespit edilmiştir.

Bu çerçevede İçişleri Bakanlığı Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlığının yukarıda belirtilen talepleri doğrultusunda bina yüksekliğinin belirlenmesine hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ile;

Ahlatlıbel Mahallesi 28464 ada 9, 20, 21 sayılı parsellerin kullanım kararı ve emsal değerinde herhangi bir değişiklik yapılmadan Hmax: Serbest olarak tanımlı bina yüksekliği ise Yençok:30 kat olacak şekilde belirlenmiştir.

Ayrıca "1.28464 ada 9, 20, 21 sayılı parsellerde Yençok: 30 kattır" şeklinde 1 adet plan notu tanımlanmıştır.

Söz konusu parsellerin çevresi incelendiğinde yazımız ekinde ki krokide de görüleceği üzere bölgede bina yüksekliklerinin 2 ila 30 kat arasında değişkenlik gösterdiği ancak genel yapılaşma eğiliminin konut parsellerinde 2 kat, ilköğretim, sağlık, eğitim vb. sosyal tesis alanlarında 5 kat olduğu ayrıca 28464 ada 21 sayılı parselde yapı kullanma izin belgesi düzenlenen binanın 7.5 kat olduğu, 9, 20 sayılı parsellerde ise ruhsatlı bina bulunmadığı tespit edilmiştir.

	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 05.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-66

Makamınızca uygun görüldüğü takdirde, 3194 sayılı imar kanunun 8. Maddesinde "bina yüksekliklerinin serbest olacak şekilde belirlenemeyeceği..." hususundaki değişiklik gereği Ahlatlıbel Mahallesi 28464 ada 9,20,21 sayılı parsellerde "Bina Yüksekliğinin Belirlenmesi" ne yönelik hazırlanan çalışmanın 3194 sayılı imar kanunu ve ilgili yönetmelikleri ve 5216 sayılı kanun uyarınca Belediyemiz Meclisince incelenip bir karar alınması için yazımız ve eklerinin Yazı İşleri Müdürlüğüne havalesini OLUR'larınıza arz ederim.Şeklindeki teklif komisyonumuzca incelenmiştir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ : Yukarıda metni çıkarılan; Ahlatlıbel Mahallesi 28464 ada 9,20,21 sayılı parsellerde "Bina Yüksekliğinin Belirlenmesine ilişkin yazı içeriği konu üzerinde Şehircilik İlkeleri, Planlama esasları ve uygulama teknikleri ile hukuka uygunluk yönünden yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda; istemin kabulüne komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur.

KARAR :Belediye Meclisimizin Şubat dönemi 05.02.2025 tarihli birleşiminde; Ahlatlıbel Mahallesi 28464 ada 9,20,21 sayılı parsellerde "Bina Yüksekliğinin Belirlenmesine ilişkin yazı içeriği konu üzerinde Şehircilik İlkeleri, Planlama esasları ve uygulama teknikleri ile hukuka uygunluk yönünden yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda; istemin kabulüne komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur. Şeklindeki komisyon raporunun aynen kabulü şeklinde karar alınmasına meclise katılanların oybirliğiyle karar verildi.

Hüseyin CAN GÜNER
Meclis Başkanı

Yaprak ÇOLAK
Katip

İlke Berfin ATEŞ
Katip

	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 05.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-67

KONU : İşçi Blokları Mahallesi 15242 ada 6 sayılı parsel 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği.

İNCELEME : Belediye Meclisimizin, 08.01.2025 tarih ve 45 sayılı ara kararı ile İmar Komisyonuna havale edilen; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 08.01.2025 ve E.1232343 sayılı teklifi ve ekleri;

Ankara Valiliği İl Sağlık Müdürlüğünün 20.11.2024 gün ve E.259853187 sayılı yazısı ile; 15242 ada 6 sayılı parselde yapılaşma koşullarının Ankara Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliğinde olduğu gibi Emsal: 2.00, Kat: 5 kat olarak düzenlenmesi hususunda gerekli uygulama imar planı değişikliğinin yapılması istenilmektedir.

Yapılan incelemede;

İşçi Blokları Mahallesi 15242 ada 6 sayılı parselin Çankaya Belediye Meclisinin 09.06.2005 gün ve 490 sayılı kararı ile uygun görülen, Ankara Büyükşehir Belediye Meclisince de 11.10.2005 gün ve 2632 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı kapsamında Emsal: 0.60, Hmax:

Serbest yapılaşma koşullarında "Sağlık Ocağı" kullanımında kaldığı,

Mülkiyeti İl Sağlık Müdürlüğüne ait olan 1989 m2 yüzölçümlü söz konusu parselde daha sonra Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.01.2023 gün ve 97 sayılı kararıyla onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ile Emsal: 2.00, Yençok: 5 kat yapılaşma koşullarında "Sağlık Alanı" kullanımının tanımlandığı tespit edilmiştir.

Ankara Valiliği İl Sağlık Müdürlüğünün 20.11.2024 gün ve E.259853187 sayılı yazısında belirtilen talepler doğrultusunda Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.01.2023 gün ve 97 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı kararlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği hazırlanmıştır.

15242 ada 6 sayılı parselde hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ile;

Parselin kullanım kararı "Sağlık Alanı" olarak tanımlanmış ve yapılaşma koşulları Emsal: 2.00, Yençok: 5 kat olacak şekilde belirlenmiştir. Ayrıca yapı yaklaşma sınırları 15.00 m.lik yol tarafında 10.00 m. diğer taraflarda 5.00 m. olarak 2005 yılı onaylı 1/1000 uygulama imar planında olduğu gibi aynen korunmuştur.

Yapılaşma ilişkin olarak;

"1.Sağlık Alanında Emsal: 2.00, Yençok: 5 kattır.

2.Kitleler tabii zeminden veya yoldan kotlandırılabilir. Tabii zeminden kotlandırılması halinde ± 0.00 kotunu kabule İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yetkilidir.

3.Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği ve Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine uyulacaktır.

4.Parsel bazında laboratuvara dayalı sondajlı zemin ve temel etüdü onaylatılmadan mimari proje onayı yapılamaz. Zemin ve temel etüdüne göre; komşu parsellerdeki yapılar ve zemin yapısı dikkate alınarak bina temeli, kazı, hafriyat aşamalarında zemin iyileştirilmesine yönelik gerekli mühendislik tedbirlerinin uygulanması zorunludur.

5.Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 04.11.2022 tarihli Kazı Güvenliği ve Alınacak Önlemler Hakkındaki Genel Hükümlere uyulacaktır.

6.Trafo ihtiyacı parsel yapı yaklaşma sınırları içerisinde veya dışarısında karşılanacaktır.

7. Planda ve plan notlarında belirtilmeyen hususlarda 3194 sayılı İmar Kanunu ve yürürlükteki ilgili yönetmelik hükümleri geçerlidir." şeklinde 7 adet plan notu düzenlenmiştir.

	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 05.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-67

Makamınızca uygun görüldüğü takdirde; İşçi Blokları Mahallesi 15242 ada 6 sayılı parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri ile 5216 sayılı kanun uyarınca Belediyemiz Meclisinde incelenip bir karar alınması için yazımız ve eklerinin Yazı İşleri Müdürlüğüne havalesini OLUR'larınıza arz ederim. Şeklindeki teklif komisyonumuzca incelenmiştir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ : Yukarıda metni çıkarılan; İşçi Blokları Mahallesi 15242 ada 6 sayılı parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğine ilişkin yazı içeriği konu üzerinde Şehircilik İlkeleri, Planlama esasları ve uygulama teknikleri ile hukuka uygunluk yönünden yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda; istemin kabulüne komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur.

KARAR : Belediye Meclisimizin Şubat dönemi 05.02.2025 tarihli birleşiminde; İşçi Blokları Mahallesi 15242 ada 6 sayılı parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğine ilişkin yazı içeriği konu üzerinde Şehircilik İlkeleri, Planlama esasları ve uygulama teknikleri ile hukuka uygunluk yönünden yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda; istemin kabulüne komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur. Şeklindeki komisyon raporunun aynen kabulü şeklinde karar alınmasına meclise katılanların oybirliğiyle karar verildi.

Hüseyin CAN GÜNER
Meclis Başkanı

Yaprak ÇOLAK
Katip

İlke Berfin ATEŞ
Katip

	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 05.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-68

KONU : Güvenevler Mahallesi imarın 2862 ada 30 sayılı parselde hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği.

İNCELEME : Belediye Meclisimizin, 08.01.2025 tarih ve 46 sayılı ara kararı ile İmar Komisyonuna havale edilen; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 08.01.2025 ve E.1225387 sayılı teklifi ve ekleri;

İlgi : 14.11.2024 tarihli ve E-1187165 sayılı dilekçe

Müdürlüğümüz evrağına 14.11.2024 tarihli ve E-1187165 sayı ile kayıtlı dilekçe ile; Güvenevler Mahallesi 2862 ada 30 sayılı parsel de 1957 yılında tamamlanan Milli kütüphane Evleri olarak bilinen üç blok yapının ekonomik ömrünü tamamlaması nedeni ile imar durumunun belirlenmesi için 08.04.2022 tarih ve E.366921 sayı ile kayıtlı dilekçe ile Başkanlığımızca resen 1/1000 ölçekli

Uygulama İmar Planı Değişikliğinin yapılması için talepte bulunulduğu ancak, Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.05.2024 tarih ve 472 sayılı kararı ile Uygulama İmar Planı Değişikliğinin yeniden incelenmek üzere "ilçesine iade" ne karar verildiği belirtilerek Büyükşehir Belediye Meclisinin kararı uyarınca taleplerinin yerine getirilmesi istenmektedir.

Yapılan incelemede; -Güvenevler Mahallesi 2862 ada 30 sayılı parselin; çok hisseli olarak şahıs mülkiyetinde toplam 5.108,00 m² yüzölçümünde olduğu, 16275 nolu parsellasyon planı ve 1-7 no.lu Bölge Kat Nizamı planlarında 5 Katlı Konut bölgesinde kaldığı, -İmar İdare Heyetinin 13.05.1955 tarih ve 547 sayılı kararı ile 2862 ada 6, 7, 8, 20 ve 21 sayılı parsellerin tevhidini ile 30 sayılı parsel numarasını aldığı, söz konusu kararda "... Münferit parseller inşaat sahalarının mecnuna eşit bir inşaat sahasının kullanılması şartıyla tevhit durumunu gösteren 28615 numaralı çapın tasdikine..." denildiği,

-Ankara Belediyesi, İmar Müdürlüğünün 2862 ada 30 sayılı parselde düzenlediği 25.01.1978 tarih ve 52261/A nolu imar durumu belgesinde yapılaşma koşullarının gösterilmediği, "İmar İdare Heyetinin 775/55 sayılı kararı ile uygun görülerek tasdik edilen proje imar durumudur." notunun yer aldığı, 26.07.1955, 16.08.1955 ve 30.01.1958 tarihlerinde onaylanmış mimari projelerinin bulunduğu,

-Parselde A1-A2, B1-B2 ve C1-C2 olarak adlandırılan, zemin+3 normal kattan oluşan 3 adet blok ve bu bloklarda toplam 48 adet daire ile A ve B bloklar arasında yer alan tek katlı 6 adet dükkânın bulunduğu, 26.03.1958 tarihli yapı izin belgesinde yapı yüzölçümünün toplam 7126 m² olarak belirtildiği,

-5108 m² parsel büyüklüğü olan söz konusu parselin mülkiyetinin tamamının şahıslara ait olduğu,

-İlgilileri tarafından Müdürlüğümüze verilen 31.05.2016 tarih ve 23007 sayılı dilekçe ile imarın 2862 ada 30 sayılı parseline yeni bir proje yapılacağından imar durumu belgesi düzenlenmesinin talep edildiği,

-Bunun üzerine 02.06.2016 tarih ve 19445 sayılı yazımız ile parselde ait elimizde bulunan bilgi ve belgeler Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilerek, söz konusu parseldeki mevcut binaların yıkılıp yeniden yapılmak istenmesi nedeni ile 52261/A nolu çapta belirtildiği gibi "tasdik edilen proje imar durumudur." ibaresinin geçerli olup olmadığı, parselde yeni yapılaşma nedeni ile imar durumunun belirlenmesi için plan tadilatı gerekip gerekmediği, gerekmiyor ise arşivimizde bulunan belgeler doğrultusunda parselde uygulanacak yapı yaklaşma mesafeleri, kotlandırma, inşaat alanı, inşaat taban oturum alanı vb. bilgilerin belirtilerek imar durumu belgesi düzenleme işlemine esas tüm bilgi, belge ve görüşlerinin İdaremize gönderilmesinin talep edildiği,

-Ankara Büyükşehir Belediyesi, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Yapı Denetim ve Ruhsat Şube Müdürlüğünün 28.06.2016 tarih ve E.14708 sayılı cevabi yazılarında; "Söz konusu

	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 05.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-68

parselde inşaat alanının, İmar İdare Heyeti kararında belirtildiği üzere güncel imar durumu (5 kat) üzerinden tevhid öncesi parsellerin muadil inşaat alanı üzerinden hesaplanması gerektiği"nin belirtildiği,

-İlgilisine, imar durumu başvurularına karşılık olarak 02.08.2016 tarih ve 25701 sayılı yazımız ile

2862 ada 30 sayılı parselde ait İmar İdare Heyeti kararları, parselasyon planı ve yürürlükteki Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine göre çelişkiler tespit edildiğinden söz konusu parselde imar durumu belgesi düzenlenemediği, mevcut imar haklarını geçmeyecek şekilde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifinin sunulması gerektiğinin bildirildiği,

-Bu doğrultuda; Müdürlüğümüze sunulan 07.02.2020 tarih ve E.10296 sayılı ile kayıtlı dilekçe ile 2862 ada 30 sayılı parselde ait 1/1000 ilişkin uygulama imar planı değişikliği teklifinin Çankaya Belediye Meclisinin 05.08.2020 gün ve 284 sayılı kararı ile uygun görüldüğü ancak, Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.12.2020 gün ve 1653 sayılı kararı ile reddedildiği, -12.03.2021 tarih E.47296 ve 24.06.2021 tarih E-113365 sayılı dilekçeler ile yeni bir imar planı değişikliği teklif edildiği, Çankaya Belediye Meclisinin 02.11.2021 tarih ve 2021-664 sayılı kararı ile uygun görüldüğü ancak, Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığının 18.03.2022 tarih ve E-80358829115-412037 sayılı yazıları ile; "2862 ada 30 sayılı parselde ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği" nin Ankara Büyükşehir Belediye Meclisince alınan 11.01.2022 tarih ve 120 sayılı karar ile vekaletnamelerde eksiklik bulunduğundan "reddi" ne karar verildiği,

-Müdürlüğümüz evrağına 08.04.2022 tarihli ve E-366921 sayılı ile kayıtlı dilekçe ile söz konusu parselde imar durumu ve yapılaşma koşullarının belirlenmesi için mevcut inşaat hakları çerçevesinde Başkanlığımızca resen 1/1000 ölçekli imar planı değişikliğinin yapılması istendiği,

-Söz konusu dilekçe doğrultusunda "Güvenevler Mahallesi 2862 ada 30 sayılı parselde ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği" Başkanlığımızca hazırlanarak Çankaya Belediye Meclisinin 03.03.2023 tarih ve 114 sayılı kararı ile uygun görüldüğü ancak, Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.05.2023 tarih ve 696 sayılı kararı ile reddedildiği,

-Müdürlüğümüz evrağına 19.06.2023 tarihli ve E-785901 sayılı ile kayıtlı dilekçe ile; Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.05.2023 tarih ve 696 sayılı kararının 1 nolu plan notuna "emsale esas inşaat alanı" ifadesi yerine "toplam inşaat alanı" ifadesi kullanılarak tadilen onaylandığı gerekçesi ile reddedildiği sonucu çıkarıldığından 1957 yılında tamamlanan Milli kütüphane Evleri olarak bilinen üç blok yapının ekonomik ömrünü tamamlaması nedeni ile mevcut inşaat hakları çerçevesinde

Başkanlığımızca resen 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin yapılmasının tekrar talep edildiği,

-Buna göre; Başkanlığımızca resen hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin Çankaya Belediye Meclisinin 03.11.2023 tarih ve 541 sayılı kararı ile iade edildiği, plan notlarındaki "toplam inşaat alanı" ifadesindeki tereddütte düşülen konu üzerine Proje Bürosunun 02.11.2023 tarih ve E.899120 sayılı yazılarında bahsi geçen toplam inşaat alanının "emsale esas inşaat alanı olduğu"nun belirtilmesi ve ayrıca, 26.01.2023 tarih ve E.640698 sayılı yazılarında da; söz konusu parselde ait inşaat alanı hesaba ilişkin %30 emsal harici alanların iş bu hesaba dahil edilmediğinin de belirtilmesi üzerine söz konusu parselin emsale esas inşaat alanı hesaplamasına ilişkin herhangi bir tereddüt kalmadığından konunun tekrar meclise sevk edildiği, "Çankaya ilçesi Güvenevler Mahallesi 2862 ada 30 sayılı parselde dair 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği"nin Çankaya Belediye Meclisinin 03.01.2024 tarih ve 16 sayılı kararı ile uygun görüldüğü

	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 05.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-68

ancak, Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.05.2024 tarih ve 472 sayılı kararı ile söz konusu imar planı değişikliğinin "ilçesine iadesine" karar verildiği,

-Söz konusu Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.05.2024 tarihli meclis kararında, detaylı iade sebebi gerekçelendirilmese de ; "Çankaya Belediye Meclisinin 03.03.2023/114 sayılı Kararı ile 1 no.lu plan notundaki "emsale esas inşaat alanı" ifadesi yerine "toplam inşaat alanı" ifadesi kullanılarak tadilen uygun görülen ancak Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.05.2023 tarih ve 696 sayılı Kararı ile reddedilen plan değişikliğinde, plan notlarından farklı olarak;"1-Konut parselinde emsale esas inşaat alanı 8611.55m² (iskân edilebilir bodrum katlar emsale esas inşaat alanına dâhildir ve bunun 920.50m²'si bodrum katlarda kullanılacaktır), Yençok:5 kat olacaktır. 6-Türkiye Bina Deprem Yönetmeliğine uyulacaktır." şeklinde belirtildiği buna göre konu yeniden incelendiği,

-Ayrıca, Müdürlüğümüz evrağına 14.11.2024 tarihli ve E-1187165 sayı ile kayıtlı dilekçede Başkanlığımızca resen 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin yapılması talebi için tekrar yapılan değerlendirme sonucu hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinde; 2862 ada 30 sayılı parselde mevcut verilere göre imar durumunun düzenlenememesi nedeniyle, yapılaşma koşullarının belirlenebilmesi için Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığının 28.06.2016 tarih ve E.14708 sayılı yazısı doğrultusunda; parselin, 1/5000 ölçekli Bölge Kat Nizamı Planına göre 5 katlı konut bölgesinde kalması sebebiyle, 5 kata göre 30 sayılı parselin tevhid öncesi parsellerin muadil inşaat alanı üzerinden hesaplanmasına ihtiyaç duyulduğu; parselde mevcut yapıların yıkılıp yeniden yapılaşmaya gidilebilmesi amacıyla imar durumunun belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin değerlendirilebilmesi için 5 Katlı Konut alanında kalan 5108 m² yüzölçümlü 2862 ada 30 sayılı parselin Proje Büromuzun yazılarında; emsale esas inşaat alanının 8611.55 m² olarak hesaplandığı,

-1/1000 ölçekli uygulama imar değişikliğinde; konut kullanımına ayrılan 2862 ada 30 sayılı parselin yapılaşma koşulları; emsale esas inşaat alanı 8611.55 m², maksimum bina yüksekliği Yençok: 5 Kat olarak belirlenerek yapı yaklaşma mesafeleri; tüm parsel sınırlarından 5 m çekilmek suretiyle oluşturulduğu,

Plan notları olarak;

1.Konut Parselinde Emsale Esas İnşaat Alanı 8611.55 m² (iskân edilebilir bodrum katlar emsale esas inşaat alanına dâhildir ve bunun 920.50m² 'si bodrum katlarda kullanılacaktır), Yençok: 5 Kat Olacaktır.

2.Parselde Birden Fazla Bina Yapılabilir.

3.Kitleler tabii zeminden veya yoldan kotlandırılabilir. Tabii zeminden kotlandırılması halinde +0.00 kotunu kabule İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yetkilidir.

4.Mania Kriterlerine Uyulacaktır.

5- Parsel bazında laboratuvara dayalı sondajlı zemin ve temel etüdü yapılmadan mimari proje onayı yapılamaz. Doğal afet tehlikeleri, kitle hareketleri ve yüksek eğim açısından yapılaşma öncesi ve esnasında gerekli önlemler alınmadan yapı ruhsatı verilemez.

6-Türkiye Bina Deprem Yönetmeliğine uyulacaktır. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 04.11.2022 tarihli Kazı Güvenliği ve Alınacak Önlemler Hakkındaki Genelge Hükümlerine uyulacaktır.

7- Planda ve plan notlarında belirtilmeyen hususlarda 3194 sayılı İmar Kanunu ve yürürlükte bulunan yönetmeliklerin hükümleri geçerlidir. şeklinde düzenlendiği hususları tespit edilmiştir. Makamınızca uygun görüldüğü takdirde; Güvenevler Mahallesi imarın 2862 ada 30 sayılı parseline ilişkin Müdürlüğümüzce hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri ile 5216 sayılı Kanun uyarınca Belediyemiz Meclisinde incelenip bir karar alınması için yazımız ve eklerinin Yazı İşleri Müdürlüğüne havalesini OLUR'larınıza arz ederim.Şeklindeki teklif komisyonumuzca incelenmiştir.

	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 05.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-68

KOMİSYON GÖRÜŞÜ : Yukarıda metni çıkarılan; Güvenevler Mahallesi imarın 2862 ada 30 sayılı parseline ilişkin Müdürlüğümüzce hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğine ilişkin yazı içeriği konu üzerinde Şehircilik İlkeleri, Planlama esasları ve uygulama teknikleri ile hukuka uygunluk yönünden yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda; istemin kabulüne komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur.

KARAR :Belediye Meclisimizin Şubat dönemi 05.02.2025 tarihli birleşiminde; Güvenevler Mahallesi imarın 2862 ada 30 sayılı parseline ilişkin Müdürlüğümüzce hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğine ilişkin yazı içeriği konu üzerinde Şehircilik İlkeleri, Planlama esasları ve uygulama teknikleri ile hukuka uygunluk yönünden yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda; istemin kabulüne komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur. Şeklindeki komisyon raporunun aynen kabulü şeklinde karar alınmasına AK Parti Meclis üyelerinin ret oyuna karşılık; meclise katılanların oyçokluğuyla karar verildi.

Hüseyin CAN GÜNER
Meclis Başkanı

Yaprak ÇOLAK
Katip

İlke Berfin ATEŞ
Katip

	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 05.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-69

KONU : Çankaya İlçesi Barbaros, Metin Oktay, Umut, Bayraktar, Murat, Büyükesat Mahallelerinde Zemin Katlarda Ticaret Kullanımı.

İNCELEME : Belediye Meclisimizin, 08.01.2025 tarih ve 47 sayılı ara kararı ile İmar Komisyonuna havale edilen; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 08.01.2025 ve E.1233402 sayılı teklifi ve ekleri;

Başkanlığımıza İlçemiz Barbaros, Metin Oktay, Umut, Bayraktar, Murat, Büyükesat Mahallelerinde yer alan bazı caddeler üzerinden cephe alan konut parsellerinin zemin katlarında ticaret faaliyeti yapılabilmesi için, söz konusu caddelerde yönetmeliğin 19.f.1 maddesine göre yol boyu ticaret olarak düzenlenmesi yönünde talepler gelmektedir.

Konuya ilişkin yapılan incelemede;

Çankaya İlçesi Barbaros, Metin Oktay, Umut, Bayraktar, Murat, Büyükesat Mahallelerini kapsayan çalışma alanı Bölge Kat Nizamı planları ile oluşturulmuştur. Bu alanlar, "Herman Jansen" ve "Yücel Uybadın" imar planları ile ıslah imar planları kapsamında ayrıntılı kullanım kararları getirilmemiş; yapılaşma ile ilgili koşulların genellikle kat sayısı ve cephe hattı ile belirlendiği, bunun dışında diğer yapılanma şartlarında yürürlükteki Yönetmelik hükümlerinin geçerli olduğu alanlardır. Yerinde yapılan inceleme ve arazi kullanım çalışmalarında, Barbaros, Metin Oktay, Umut, Bayraktar, Murat, Büyükesat Mahalleleri sınırlarında yer alan bir kısım cadde ve sokaklar üzerinde yer alan konut parsellerinin bir bölümünde, zemin katlarında ticaret faaliyetinin teşekkül ettiği tespit edilmiştir.

03.07.2017 tarihinde 30113 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin ve 08.06.2018 tarihinde yürürlüğe giren Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin 19.f.1. maddesi;

"Madde 19. Parsel kullanım fonksiyonlarına göre yapılaşma koşulları

f) Konut alanı: Bu alanda;

İlgili idare meclisince yol boyu ticaret olarak teşekkül ettiği karar altına alınan konut alanlarında bulunan parsellerin; zemin kat ve yol seviyesinde veya açığa çıkan bodrum katlarının yoldan cephe alan mekânlarında ya da binanın birinci katında veya bodrum katlarında zemin katta yer alan mekanla içten bağlantılı olan ve binanın ortak merdivenleri ile ilişkilendirilmeyen, getirilecek kullanıma ilişkin otopark ihtiyacını karşılamak kaydıyla, gürültü ve kirlilik oluşturmeyen ve imalâthane niteliğinde olmayan, gayrisihhi özellik taşımayan, halkın günlük ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik dükkân, kuaför, terzi, eczane, sağlık kabini, muayenehane ve lokanta, pastane gibi konut dışı hizmetler verilebilir." hükmündedir.

Bahsi geçen hükme göre yol boyu ticaret olarak teşekkül etmiş olan konut parsellerinin yıkılıp yeniden yapılmasına ilişkin imar işlemlerinin sürdürülebilmesi ve boş olan konut parsellerinde mevcut teşekküle uygun faaliyetlerin yapılabilmesi için Meclis kararının alınması gereği doğmuştur.

Bahsedilen tüm bu süreç bağlamında ve geline aşamada konut parsellerinin zemin katlarının kullanımlarına ilişkin teklifin hazırlandığı çalışma alanı; Barbaros, Metin Oktay, Umut, Bayraktar, Murat, Büyükesat Mahalle sınırları içerisinde kalan alan olarak belirlenmiştir.

Konuya ilişkin yapılan planlama çalışması sürecinde, çalışma alanı içindeki yollara ilişkin tespitite bulunulabilmesi için yerinde incelemeler yapılmıştır. Sonuç olarak zemin katlarında ticaret yapıldığının tespit edildiği konut parselleri analiz paftasında gösterilmiştir. Analize göre "Barbaros, Metin Oktay, Umut, Bayraktar, Murat, Büyükesat Mahallelerinde 1/3000 Ölçekli, Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin 19.f.1. Maddesinde Açıklandığı Şekilde Ticaret Kullanımı Yapılabilecek Konut Parsellerinin Cephe Aldığı Yolların Belirlenmesi Çalışması" hazırlanmıştır. Bu bölgede alanın eğimi, yol genişlikleri, zemin katta ticaret kullanımının yoğunluğu ve konut parsellerinin alacağı hizmetin mekânsal olarak dengeli dağılmış olmasını sağlamak, yolların belirlenmesinde önemli birer kriter olarak değerlendirilmiştir.

Yapılan çalışma sonucunda, Barbaros, Metin Oktay, Umut, Bayraktar, Murat, Büyükesat Mahallelerinde tanımlanan alan içerisinde konut kullanımındaki parsellerde, Yönetmeliğin 19.f.1.

maddesi dayanak alınarak hazırlanan çalışmanın sonucunda, Yönetmelikte belirlenen konut dışı hizmetlerin yapılabileceği caddeler/ sokaklar plan paftasında gösterildiği şekilde aşağıdaki listede sıralanmıştır:

John F. Kennedy Caddesi	Gökçen Sokağı
Aşkale Caddesi	Yavuzevler Sokağı
Tekman Caddesi	Akhisar Sokağı
Narman Caddesi	Zülfikar Sokağı
Çat Caddesi	Folklor Sokağı
Sivrihisar Caddesi	Bayraklı Sokağı
Serhat Caddesi	Maçka Sokağı
	Turgutlu Sokağı

Makamınızca uygun görülmesi halinde "Barbaros, Metin Oktay, Umut, Bayraktar, Murat, Büyükesat Mahallelerinde 1/3000 Ölçekli Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin 19.f.1. Maddesinde Açıklandığı Şekilde Ticaret Kullanımı Yapılabilecek Konut Parsellerinin Cephe Aldığı Yolların Belirlenmesi Çalışması" kapsamında hazırlanan teklifimizin 3194 sayılı İmar Kanunu ve İlgili Yönetmelikleri ile 5216 Sayılı Kanun uyarınca Belediyemiz Meclisinde incelenip bir karar alınması için yazımız ve eklerinin Yazı İşleri Müdürlüğüne havalesini OLUR'larınıza arz ederim.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ : Yukarıda metni çıkarılan; Barbaros, Metin Oktay, Umut, Bayraktar, Murat, Büyükesat Mahallelerinde 1/3000 Ölçekli Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin 19.f.1. Maddesinde Açıklandığı Şekilde Ticaret Kullanımı Yapılabilecek Konut Parsellerinin Cephe Aldığı Yolların Belirlenmesi Çalışmasına ilişkin yazı içeriği konu üzerinde Şehircilik İlkeleri, Planlama esasları ve uygulama teknikleri ile hukuka uygunluk yönünden yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda; Tutumlu sokak, Uğur Mumcu Sokak, Samatya Sokak, Finike Sokak, Tortum Caddesi, İspir Caddesi, Koza Caddesinde 1/3000 Ölçekli Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin 19.f.1. Maddesinde Açıklandığı Şekilde Ticaret Kullanımı Yapılabilecek Konut Parsellerinin Cephe Aldığı Yolların Belirlenmesi Çalışmasına eklenerek tadilen onayına komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur.

KARAR : Belediye Meclisimizin Şubat dönemi 05.02.2025 tarihli birleşiminde; Barbaros, Metin Oktay, Umut, Bayraktar, Murat, Büyükesat Mahallelerinde 1/3000 Ölçekli Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin 19.f.1. Maddesinde Açıklandığı Şekilde Ticaret Kullanımı Yapılabilecek Konut Parsellerinin Cephe Aldığı Yolların Belirlenmesi Çalışmasına ilişkin yazı içeriği konu üzerinde Şehircilik İlkeleri, Planlama esasları ve uygulama teknikleri ile hukuka uygunluk yönünden yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda; Tutumlu sokak, Uğur Mumcu Sokak, Samatya Sokak, Finike Sokak, Tortum Caddesi, İspir Caddesi, Koza Caddesinde 1/3000 Ölçekli Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin 19.f.1. Maddesinde Açıklandığı Şekilde Ticaret Kullanımı Yapılabilecek Konut Parsellerinin Cephe Aldığı Yolların Belirlenmesi Çalışmasına eklenerek tadilen onayına komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur. Şeklindeki komisyon raporunun aynen kabulü şeklinde karar alınmasına meclise katılanların oybirliğiyle karar verildi.

Hüseyin CAN GÜNER
Meclis Başkanı

Yaprak ÇOLAK
Katip

İlke Berfin ATEŞ
Katip

 Cankaya BELEDİYESİ	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 06.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-71

KONU : 2025 Yılı Evsel Katı Atık Tarife Raporu.

Konu üzerinde yapılan görüşmelerde; Meclis Başkanı Hüseyin Can GÜNER konunun bugünkü mecliste görüşülerek karara bağlanmasını önerdi. Öneri oybirliğiyle kabul edildi.

TEKLİF : Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 06.02.2025 tarih ve E.1256966 sayılı Başkanlık Olur'u teklifi;

27.10.2010 tarih, 27742 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Atıksu Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmeliği'nin" 23/1 maddesinde yer alan "2872 sayılı Çevre Kanununun 11 inci maddesinde belirlenen idarelerce ve belediye meclisince atıksu ve evsel katı atık tarife ücretleri kararı alınmadan önce halkın önerilen tarifeler ve esasları hakkında bilgilendirilmesi, görüş ve önerilerinin alınması maksadıyla ücretlerin hangi esaslar çerçevesinde belirlendiğini, hangi ana maliyet kalemlerinin dikkate alındığını, geçmiş yıllardaki maliyetleri, planlanan yatırım programını ve önerilen tarifeleri içerecek bir rapor hazırlanır." hükmü gereğince; 2025 yılına ait hazırlanan Evsel Katı Atık Tarife Raporunun Belediye Meclisine sunulmak üzere havalesini OLUR'larınıza arz ederim.

KARAR : Belediye Meclisimizin Şubat dönemi 06.02.2025 tarihli, birleşiminde;27.10.2010 tarih, 27742 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Atıksu Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmeliği'nin" 23/1 maddesinde yer alan "2872 sayılı Çevre Kanununun 11 inci maddesinde belirlenen idarelerce ve belediye meclisince atıksu ve evsel katı atık tarife ücretleri kararı alınmadan önce halkın önerilen tarifeler ve esasları hakkında bilgilendirilmesi, görüş ve önerilerinin alınması maksadıyla ücretlerin hangi esaslar çerçevesinde belirlendiğini, hangi ana maliyet kalemlerinin dikkate alındığını, geçmiş yıllardaki maliyetleri, planlanan yatırım programını ve önerilen tarifeleri içerecek bir rapor hazırlanır." hükmü gereğince; 2025 yılına ait hazırlanan Evsel Katı Atık Tarife Raporunun kabulüne Ak Parti Grubu Meclis Üyelerinin ret oyuna karşılık; Meclise katılanların oyçokluğuyla karar verildi.

Hüseyin Can GÜNER
Meclis Başkanı

Yaprak ÇOLAK
Katip

İlke Berfin ATEŞ
Katip

	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 06.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-75

KONU : Zülfü Livaneli Kültür Merkezi İçindeki Leyla'nın Evi Konferans Salonu'nun Greenbox Stüdyosuna ve İçerik Üreticilerinin Çekim Yapabileceği Bir Youtube Stüdyosuna Dönüştürülmesi.

Konu üzerinde yapılan görüşmelerde; Meclis Başkanı Hüseyin Can GÜNER konunun bugünkü mecliste görüşülerek karara bağlanmasını önerdi. Öneri oybirliğiyle kabul edildi.

TEKLİF : Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü'nün 03.02.2025 tarih ve E.1255286 sayılı Başkanlık Olur'u teklifi;

Çankaya Belediyesi yurttaşlarımız ve ilgili kesimlere hizmet vermek üzere kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyet ve etkinlikler düzenlemeyi; yurtiçi ve yurtdışındaki sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumları, sanatçılar, bilim insanları, gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği içinde sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmeyi temel amaç olarak benimsemiştir. Bu amaca hizmet etme araçlarından biri olarak Ankara belediyeleri arasında bir ilk olma özelliği de taşıyan; kısa film yapımı, senaryo, kurgu ve kamera önü oyunculuk gibi branşlarda eğitim verme hedefiyle 2017 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Zülfü Livaneli Kültür Merkezi'nde hizmet vermek üzere Çankaya Sinema Atölyesi açılmıştır. Ankara'da yaşayan Radyo Sinema Televizyon bölümü öğrencileri ve sinemaya meraklı gençleri hedefine alan atölye, bu alanda hayalleri olanlara gerekli teknik ve teorik desteği ücretsiz olarak sunmaktadır. Sinemaseverleri harekete geçirmek, bir filmin nasıl çekildiğini uygulamalı olarak göstermek amacıyla kurulan atölye; sinemacıların artmasını ve Ankara sinemasını geliştirmeyi hedeflemektedir. Verdiği teorik eğitimin yanında uygulama imkânları sayesinde öğrencilere teknik bir eğitim de sunan atölyeye gösterilen ilgi yıllar içinde artmış ve eğitimlerin verildiği dersliğin yeterli gelmediği tespit edilmiştir. Bununla birlikte güncel dijital akımlara uyum sağlayacak fiziki ve teknik koşulların sağlanabilmesi amacıyla atölyenin sunduğu imkânların geliştirilmesi hedeflenmiş ve Zülfü Livaneli Kültür Merkezi içindeki Leyla'nın Evi Konferans Salonu'nun teknik ve mimari yapısının bu talebe uygun hale getirilerek daha verimli kullanılabilmesi adına özel boyalı ve sonsuz yeşil fonlu yeşil ekran çekim tekniğine elverecek bir greenbox stüdyosuna ve içerik üreticilerinin çekim yapabileceği bir Youtube stüdyosuna dönüştürülmesi için Başkanlık Makamı'nın 26.06.2024 tarih ve 1074370 sayılı oluruyla çalışmalara başlanmıştır. Bu doğrultuda YouTube stüdyosunun, Çankaya Belediyesi çekimleri ve faaliyetleri için kullanılması fakat iki farklı görüntüyü birbirinin üstüne oturtmaya imkân verecek yeşil arka fonu ve teknik donanımıyla özellikle gençler ve genel anlamıyla vatandaşların ilgisini çekecek olan, greenbox olarak bilinen yeşil perdeli stüdyonun ise kiralanarak kamusal kullanıma kazandırılması düşünülmektedir. Çankaya Belediyesi'nin Yeşil Stüdyo adıyla hizmete açacağı bu yenilikçi adımı için kiralama kapsamında vatandaşlara kullanılacak ekipmanlara göre temel ve tam paket adlarında 2 seçenek sunulması, stüdyo kiralama ücretinin temel paket için yarım gün 1.000 TL, tam gün 2.000 TL; tam paket için ise yarım gün 2.000 TL, tam gün ise 4.000 TL olması planlanmaktadır.

Makamınızca uygun bulunması halinde; yeşil perde teknolojisiyle donatılmış alanın Yeşil Stüdyo olarak isimlendirilmesi ve vatandaşlara bu kiralama için kullanılacak ekipmanlara göre temel ve tam paket adlarında 2 seçenek sunulması, stüdyo kiralama ücretinin temel paket için yarım gün 1.000 TL, tam gün 2.000 TL; tam paket için ise yarım gün 2.000 TL, tam gün ise 4.000 TL olması hususunun Belediye Meclisimizde görüşülmesi ve karar alınması amacıyla, yazımızın Yazı İşleri Müdürlüğü'ne havale edilmesini gereği için Olur'larınıza arz ederim.

KARAR : Belediye Meclisimizin Şubat dönemi 06.02.2025 tarihli, birleşiminde; yeşil perde teknolojisiyle donatılmış alanın Yeşil Stüdyo olarak isimlendirilmesi ve vatandaşlara bu kiralama için kullanılacak ekipmanlara göre temel ve tam paket adlarında 2 seçenek sunulması,

stüdyo kiralama ücretinin temel paket için yarım gün 1.000 TL, tam gün 2.000 TL; tam paket için ise yarım gün 2.000 TL, tam gün ise 4.000 TL olmasına Meclise katılanların oybirliğiyle karar verildi.

Hüseyin Can GÜNER
Meclis Başkanı

Yaprak ÇOLAK
Katip

İlke Berfin ATEŞ
Katip

	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 07.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-93

KONU : Kırkkonaklar Mahallesi İmarın 26359 Ada 6 Sayılı Parselinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce Re'sen Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin ve Tavsiye Niteliğindeki 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği.

İNCELEME : Belediye Meclisimizin, 06.02.2025 tarih ve 70 sayılı ara kararı ile İmar Komisyonuna havale edilen; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 06.02.2025 ve E.1257561 sayılı teklifi ve ekleri;

İlgi : 23.01.2025 tarihli, 32808489-020-1247684 sayılı olur.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzün 23/01/2025 tarih ve E.1247684 sayılı Başkanlık Olur'ları ile; Mülkiyeti Belediyemize ait 4908 m² yüzölçümlü Kırkkonaklar Mahallesi imarın 26359 ada 6 sayılı parselinin "Açık Pazar Yeri" kullanımında olduğu ve söz konusu parselin belirli bir bölümünün pazar olarak kullanılmakta olup kalan kısmının kullanılmadığı belirtilerek bu alanın Yaşlı Bakım Merkezi yapılmak suretiyle değerlendirilmesinin planlandığı belirtilerek söz konusu taşınmaz ile ilgili gerekli imar planı değişikliği yapılması talep edilmiştir.

Yapılan incelemede; Çankaya Belediyesi Meclisinin 09.03.1988 tarih ve 101 sayılı kararı ile onanan Kırkkonaklar Mahallesiine ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planında 26359 ada 1 sayılı parselin Açık Pazar Yeri olarak ayrıldığı, 6482 m² yüzölçümü olan parselin mülkiyetinin Belediyemize ait olduğu, daha sonra Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzün 05/04/2018 tarih ve E.4984 sayılı Başkanlık Olur'larına istinaden yapılan Kırkkonaklar Mahallesi 26359/1 ve 28411/1 nolu parsellere ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Çankaya Belediye Meclisinin 02.07.2018 gün ve 383 sayılı kararı ile uygun görülerek Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.11.2018 gün ve 1775 sayılı kararı ile tadilen onaylandığı, bu plana göre; Açık Pazar Alanının 20 m genişliğindeki yola olan cephesinden 1000 m² yüzölçümünde Sosyal ve Kültürel Tesis Alanı ayrıldığı, yapılaşma koşullarının inşaat emsali E:1.00, maksimum bina yüksekliği Yengeç: 3 kat olarak belirlendiği ve alanın güney doğusunda Reglaj İstasyonu ayrıldığı, bu plana ait 81035/14 nolu parsellasyon planı ile; imarın 26359 ada 3 sayılı parselinde Sosyal ve Kültürel Tesis Alanı, 4 sayılı parselinde Reglaj İstasyonu, 5 sayılı parselinde Açık Pazar Yeri alanlarının oluşturulduğu, imarın 26359 ada 5 sayılı parselinde yer alan Açık Pazar Yerinin içindeki 25 m² Trafo alanının Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketine tahsis edilmesi ile tekrar parsel numaralarının değiştirildiği, imarın 26359 ada 5 sayılı parselinin parsel numarasının 6, trafo alanının ise 7 sayılı parsel numarasını aldığı, buna göre; imarın 26359 ada 6 sayılı parselin "Açık Pazar Yeri" olarak 4908 m² yüzölçümüne sahip olduğu ve mülkiyetinin Belediyemize ait olduğu,

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzün 23/01/2025 tarihli talebi üzerine söz konusu bölgede yapılan incelemede; imarın 26175 ada 1 sayılı parselinde Birlik-Çukurca mahallelerine hizmet eden 5870 m² büyüklüğünde bir pazar alanının aktif olarak kullanıldığı, imarın 26359 ada 6 sayılı parseline yaklaşık 1km yürüme mesafesi yakınlığında olduğu ve söz konusu bölgede yaşlı bakım hizmetine yönelik bir alanın mevcutta yer almadığı tespit edilmiştir. Hazırlanan imar planı değişikliği ile; mülkiyeti Belediyemize ait 4908 m² yüzölçümlü "Açık Pazar Yeri" olarak ayrılan 26359 ada 6 sayılı parselinin yaklaşık 2700 m² büyüklüğündeki kısmında Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin Ek 1-d - Uygulama İmar Planına ait gösterim kriterlerine göre "Yaşlı Bakımevi Alanı" ayrılarak yapılaşma şartları; bu bölgede belirlenen inşaat haklarına uygun olarak inşaat emsali E:1.40, maksimum bina yüksekliği Yengeç:4 kat, yapı yaklaşma mesafeleri yollardan 10 m, diğer cephelerden 3 m çekilmek suretiyle belirlendiği, yaklaşık 2100 m² büyüklüğündeki kısmında "Açık Pazar Yeri" kullanımının bölgedeki ihtiyaca yönelik olarak korunduğu, onaylı plandaki otopark alanının kapasitesi ve büyüklüğü korunarak şeklinin değiştirildiği belirlenmiştir.

1/1000 ölçekli Plan Değişikliğine ait Plan Notları:

- 1- Yaşlı Bakımevi Alanında, Emsal:1.40, Yençok:4 kat olacaktır.
- 2- Yapılar yollardan veya tabii zeminden kotlandırılabilir. Tabi zeminden kotlandırmalarda +/- 0.00 kotunu belirlemeye İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yetkilidir.
- 3.Yaşlı Bakımevi Alanında birden fazla kitle ve bağımsız bölüm yer alabilir, kitleler arası mesafe h/2 olacaktır.
- 4.Yaşlı Bakımevi Alanında; sağlık, kültürel ve idari tesisler, kütüphane, sergi salonu, konser, konferans salonları, sinema, tiyatro ve ticaret gibi fonksiyonların yer aldığı birimler yer alabilir.
- 5.Parsel bazında laboratuvara dayalı sondajlı zemin ve temel etüdü yapılmadan mimari proje onayı yapılamaz. Zemin ve temel etüdüne göre; komşu parsellerdeki yapılar ve zemin yapısı dikkate alınarak bina temeli, kazı, hafriyat aşamalarında zemin iyileştirilmesine yönelik gerekli mühendislik tedbirlerinin uygulanması zorunludur.
- 6.Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği ve Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılara Ait hükümlere uyulacaktır.
7. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 04.11.2022 tarihli Kazı Güvenliği ve Alınacak Önlemler Hakkındaki Genel Hükümlere uyulacaktır.
8. Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine uyulacaktır.
9. Plan ve plan notlarında belirtilmeyen hususlarda 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine uyulacaktır. şeklinde dokuz adet plan notu tanımlanmıştır.

Makamınızca uygun görülmesi halinde, Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzün 23/01/2025 tarihli talebi doğrultusunda; Kırkkonaklar Mahallesi imarın 26359 ada 6 sayılı parselinde Müdürlüğümüzce Re'sen hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin ve tavsiye niteliğindeki 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliğinin, 5393 sayılı Kanun, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri ile 5216 sayılı Kanun uyarınca Belediyemiz Meclisince incelenip bir karar alınması için yazımız ve eklerinin Yazı İşleri Müdürlüğüne havalesini OLUR'larınıza arz ederim.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ : Yukarıda metni çıkarılan; Kırkkonaklar Mahallesi imarın 26359 ada 6 sayılı parselinde Müdürlüğümüzce Re'sen hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin ve tavsiye niteliğindeki 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliğine ilişkin yazı içeriği konu üzerinde Şehircilik İlkeleri, Planlama esasları ve uygulama teknikleri ile hukuka uygunluk yönünden yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda; istemin kabulüne komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur.

KARAR :Belediye Meclisimizin Şubat dönemi 07.02.2025 tarihli birleşiminde; Kırkkonaklar Mahallesi imarın 26359 ada 6 sayılı parselinde Müdürlüğümüzce Re'sen hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin ve tavsiye niteliğindeki 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliğine ilişkin yazı içeriği konu üzerinde Şehircilik İlkeleri, Planlama esasları ve uygulama teknikleri ile hukuka uygunluk yönünden yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda; istemin kabulüne komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur. Şeklindeki komisyon raporunun aynen kabulü şeklinde karar alınmasına meclise katılanların oybirliğiyle karar verildi.

Hüseyin CAN GÜNER
Meclis Başkanı

Yaprak ÇOLAK
Katip

İlke Berfin ATEŞ
Katip

KONU : Mali Hizmetler Müdürlüğü Yönetmelik Değişikliği.

İNCELEME : Çankaya Belediye Meclisimizin 06.02.2025 tarih ve 72 sayılı ara kararı; Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Yönetmelik Değişikliği hakkında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 06.02.2025 tarih ve E.1260636 sayılı Başkanlık Olur yazısı, Belediye Meclisimizin 06 Şubat 2025 tarihli birleşiminde okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmelerde; konunun incelenmek üzere Hukuk Komisyonuna havalesine oybirliğiyle karar verildi.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 06.02.2025 tarih ve E. 1260636 sayılı Başkanlık Olur'u yazı metni;

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Yönetmelik Değişikliği, Kuruluş, Görev, Yetki Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik Komisyonunun 06.02.2025 tarihinde yapılan toplantısında, yönetmelik üzerinde yapılan değişikliğin işlendiği yönetmeliğin son hali ekte sunulmuştur.

Belediye Meclisimizce görüşülerek karara bağlanması için, yazımızın Yazı İşleri Müdürlüğüne havalesi hususunu Olurlarınıza arz ederim.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ : Aşağıda metni çıkarılan, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün yönetmelik değişikliğinin Müdürlükten geldiği şekliyle kabulüne Komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur.

T.C.
ÇANKAYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
KURULUŞ, GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı Mali Hizmetler Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Yasal dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Kuruluş

MADDE 3- (1) Mali Hizmetler Müdürlüğü; bir müdür ve yeteri kadar üst sorumluya bağlı olarak görev yapan Gelir Bölümü, Gider Bölümü, Bütçe ve Muhasebe Bölümü, İç Kontrol Bölümü ile İdari ve Mali İşler Bölümünden oluşur.

	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 07.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-94

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a)Belediye : Çankaya Belediyesini,
- b)Başkanlık: Çankaya Belediye Başkanlığını,
- c)Müdürlük: Mali Hizmetler Müdürlüğünü,

ç)Muhasebe Yetkilisi: Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasından sorumlu olan, usulüne göre atanmış sertifikalı yöneticiyi,

d)Muhasebe Yetkilisi Yardımcısı: Muhasebe yetkilisinin yardımcılarını,

e)Muhasebe Yetkilisi Mutemedi: Muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, muhafaza etmeye, vermeye, göndermeye yetkili ve bu işlemler ile ilgili olarak doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumlu olanları,

f)Mali Hizmetler Uzmanı: 5018 sayılı Kanunun 60. maddesi hükmü doğrultusunda çalıştırılan Mali Hizmetler Uzmanını,

g)Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı: Mali Hizmetler Uzmanlarının Yardımcısı olan kişiyi,

ğ)Tahsildar: Belediye gelirlerini Belediye adına toplayan seyyar görevli personeli,

h)Vezne: Muhasebe birimine teslim edilen para ve para ile ifade edilebilen menkul değerlerin muhafaza edildiği yeri,

ı)Ambar: Muhasebe birimine teslim edilen ve parayla ifade edilen değerli kağıtlar ile muhasebe birimince kullanılacak seri ve sıra numaralı basılı evrakın muhafaza edildiği yeri,

i)Taşınır Konsolide Görevlisi: Kamu idaresinin taşınır kayıt yetkilisinden aldığı harcama birimi taşınır hesaplarını konsolide ederek taşınır hesap cetvellerini hazırlamak ve biriminin bir üst teşkilattaki taşınır konsolide görevlisine vermekle sorumlu olan görevlileri,

j)Taşınır kayıt yetkilisi: Taşınırları teslim alan, sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza eden, kullanıcılarına ve kullanım yerlerine teslim eden, taşınır mal yönetmeliği esas ve usullere göre kayıtları tutan, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde taşınır kontrol yetkilisi ve harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevlileri,

k)Personel: Mali Hizmetler Müdürlüğünde görevli tüm personeli ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev Yetki ve Sorumluluk

Görevleri

MADDE 5- (1) Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri;

a)İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve harcama birimlerinin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

b)Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

c)Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri ve yönetim dönemi hesabını hazırlamak,

ç)Bütçe kesin hesabı ile yönetim dönemi hesabını Sayıştay Başkanlığına göndermek,

d)İlgili mevzuat çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsilat işlemlerini yürütmek,

e)Belediye giderlerinin hak sahiplerine ödemesini yapmak,

f)Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi işlemlerini yapmak, muhasebe hizmetlerini yürütmek,

- g)Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- ğ)Tüm mali işlemlerin kayıtlarını yapmak ve gerektiğinde raporlamak,
- h)Belediyenin diğer idareler nezdindeki mali iş ve işlemlerini yürütmek,
- ı)Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- i)Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle mali hizmetler birimine veya muhasebe yetkilisine verilen diğer görevleri yapmak,
- j)İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkinliği ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak,
- k) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılacak ihalelerin mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamaya yönelik olarak ihale işlem dosyasında bulunması gerekli belgelerin düzenlenmesine destek olmak.

Müdürün görev yetki ve sorumluluğu

MADDE 6- (1) Mali Hizmetler Müdürü görev ve hizmetlerinden ötürü Belediye Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısına karşı sorumlu olup;

- a)Bu Yönetmelikte belirtilen Müdürlük görevlerinin ilgili mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak,
- b)Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili mevzuatı, yargı kararlarını ve yayınları takip etmek, personelinin bilgilendirmek ve gerekli eğitimleri almalarını sağlamak,
- c)Müdürlük görevlerinin kapsamına giren bütün işleri sevk ve idare ederek gereken denetimleri yapmak,
- ç)Personelinin tüm özlük işlemlerinin yürütümünü sağlamak,
- d)İlgili Yönetmeliğe uygun olarak Müdürlüğün taşınır kayıt ve taşınır kontrol yetkililerini belirlemek; taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- e)Müdürlüğün performans programının ve stratejik planlarının, birim faaliyet raporlarının, performans değerlendirmesine esas olacak rapor ve mali istatistiklerin oluşturulması; süreç analizleri, uygulamaya ilişkin değerlendirme ve sonuçlar üretilerek uygulamaya geçirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- f)Müdürlüğün genel iş yürütümü konularında ilgili ve yetkili mercilere Müdürlük görüşü hazırlamak,
- g)Müdürlüğün bütçe taslağını hazırlamak,
- ğ)Harcama yetkilisi olarak, 5018 sayılı yasada belirlenen iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- h)İhale yetkilisi olarak, ilgili yasada belirlenen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- ı)Disiplin amiri sıfatıyla ilgili mevzuat çerçevesinde hareket etmek
- i)Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

Üst sorumlunun görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Üst Sorumlu;

- a)Kendisine bağlanan bölümlerin iş ve işlemlerinin ilgili mevzuat ile Müdürdan alacağı talimat ve yetkiler çerçevesinde uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak,
- b)Müdürün görevlerine yardımcı olmak üzere görevli ve yetkilidir.
- c)Müdüre karşı sorumludur.

Bölüm sorumlusunun görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Bölüm Sorumlusu;

- a)Kendisine bağlanan bölümün iş ve işlemlerinin ilgili mevzuat ile Müdür ve bağlı olduğu üst sorumludan alacağı talimat ve yetkiler çerçevesinde uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak ile görevli ve yetkilidir.

	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 07.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-94

b)Bölüme ait iş ve işlemlerden Üst Sorumlu ve Müdüre karşı sorumludur.

Büro sorumlusunun görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 9- (1) Büro Sorumlusu;

a)Kendisine bağlanan büronun iş ve işlemlerinin ilgili mevzuat ile Müdür, bağlı olduğu üst sorumlu ve bölüm sorumlusundan alacağı talimat ve yetkiler çerçevesinde uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak ile görevli ve yetkilidir.

b)Büroya ait iş ve işlemlerden Bölüm Sorumlusu, Üst Sorumlu ve Müdüre karşı sorumludur.

Gelir Bölümü

MADDE 10- (1)Gelir Bölümü; Tahakkuk Bürosu, Tahsilat Bürosu, Takip Bürosu, Kovuşturma Bürosu, İhtilaflı İşler Bürosu, Gelir Arttırıcı Çalışmalar Bürosu ile Gelir Arşiv Bürosundan oluşur.

A)Tahakkuk bürosu

a)Beyan ve bildirim kabul etmek, denetim sonucunda kaydı olmadığı tespit edilenlerin kaydedilmesi için gerekli işlemleri yapmak; satışlardan doğan mükellefiyet kaydı değişiklikleri, emeklilik beyanlarının kabulü ve buna göre vergi ayarlamaları, emlak vergisinden doğan hatalı ödemelerden kaynaklı mahsup işlemlerini yapmak,

b)Mükellef dilekçelerini incelemek ve cevap yazarak mükellefi bilgilendirmek,

c)Resmi kurumlardan gelen yazışmaları cevaplandırmak,

ç)ASKİ, Veraset ve Harçlar Vergi Dairesi ve Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne borcu yoktur yazısının ve beyannamenin tasdikli suretinin gönderilmesini sağlamak,

d)2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yer alan eğlence vergisi, ilan reklam vergisi ve işgal harcına ilişkin tarh ve tahakkuk işlemlerini yapmak,

e)213 Sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca terkin ve reddi gereken işlemleri yapmak, usulsüzlük cezaları ile ilgili bildirimde bulunmak, ihbarname düzenlemek,

f)Biletle girilen ve Belediyemiz yetki alanı içinde olan eğlence yerleri ile ilgili biletlerin mühürlenmesini sağlamak,

g)Belediyenin gelir bütçesine esas olmak üzere takip eden yıl ile birlikte izleyen iki yıla ait gelir tahminlerine ilişkin cetvelleri hazırlamak,

ğ)Yürürlükteki mevzuata göre belediye gelirleri arasında sayılan ve bir başka kurum tarafından tahsil edilip de belediye hesaplarına aktarılan vergi, harç, ücret gelirleri paylarını takip etmek,

h)Belediyece yapılmış olan asfalt, yol ve kaldırım hizmeti sonrası alınacak payların tarh, tahakkukunu yapmak,

ı)Katılım payına ait ihbarnameler hazırlamak ve süresi içerisinde tebliğ ettirilmesini sağlamak,

i)Yargı organlarına yapılmış olan itirazları yasal süresi içerisinde değerlendirerek gerekli bilgi ve belgeleri ilgili kurum ve kuruluşlara iletmek,

j)213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca terkin ve reddi gereken işlemleri yapmak,

k)Elektrik ve havagazı tüketim vergisi için ilgili şirketlerle yazışmalar yapmak, elektrik tüketim vergi beyannamesini almak ve işlemlerini yapmak,

l)Haberleşme vergisi ile ilgili tüm işlemleri yapmak,

m)Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

B)Tahsilat bürosu

a)Belediye alacakları ve gelirlerinin veznedar, tahsildar ve icra memurları marifetiyle tahsilatını yapmak, tahsil edilen nakit değerleri sorumlu vezne marifetiyle teslim almak, ilgili defter ve kayıtları tutmak,

	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 07.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-94

b)Posta çeki, internet, POS ve banka aracılığıyla ödenmiş olan Belediye alacaklarını emanet ve gelir türlerine göre ayırmak, tahsilata dair makbuzları düzenlemek ve bilgisayara işlemek, bu makbuzların bir suretini mükellef dosyasına koymak, diğer suretinin ise mükellefe ulaşmasını sağlamak,

c)Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

C) Takip bürosu

a)Yasal süreleri içerisinde vergilerini ödemediği tespit edilen mükellefler adına ödeme emri tanzim etmek, tebliğ edilen ve ödenmeyen ödeme emirlerinin takibi, tebliğ tarihlerinin girişleri ile tebliği sağlanamayan ödeme emirlerinin gazete ilanlarının yapılması iş ve işlemlerini yürütmek,

b)Vergi kaçaklarının önlenmesi için denetim ve kontrol yapmak, eksik bildirimde bulunanlar ile kayıt dışı olanların tespitini yaparak tutanak tutmak,

c)Belediye gelirleri içerisinde yer alan vergi, resim, harç, pay ücret ile ücrete tabi işlerden dolayı yapılması gereken tebligatların ve diğer servislerde düzenlenmiş olan ihbarnamelerin ilgili mevzuata uygun olarak dağıtımını yapmak,

ç)İlgili mevzuat doğrultusunda hazırlanan Katı Atık Tarife Raporu ile belirlenen katı atık ücretlendirmesinin tahsilata ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, takip etmek, ihbarnameleri hazırlamak, süresi içinde tebliğ edilmesini sağlamak ve vadesi geçmiş ücretlerin tahsil sürecini yürütmek,

d)Mükellef talep, dilekçe ve beyanlarını değerlendirmek, kaydı bulunmayan mükelleflerin tespitini yaparak kayıt işlemlerini gerçekleştirmek, mükellefiyet değişikliklerini takip etmek ve ücret ayarlamaları ile mahsup işlemlerini yürütmek,

e)Katı atık tarifelerinin belirlenmesi için oluşturulan komisyon çalışmalarına katılmak,

f)Mükellefler tarafından yargı organlarına yapılan itirazlara ilişkin bilgi ve belgeleri ilgili kurum ve kuruluşlara iletmek, dava süreçlerinde Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışmak,

g)Belediye ile mükellefler arasında katı atık toplama ve taşıma ücretleri konularında iletişimi sağlamak,

ğ)Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

D) Kovuşturma bürosu

a)3194 Sayılı İmar Kanununa istinaden verilen Encümen kararı ile kesinleşen cezaların tahakkuk ve tahsilatını yapmak,

b)Süresi geçmiş olan ödemelere haciz varakası düzenlemek, tapuya haciz şerhi konulması ve kaldırılması gereken hususlarda tapu müdürlüğü nezdinde gerekli işlemleri yapmak,

c)Haciz varakası düzenlenen mükelleflerin gayrimenkullerinin araştırılarak ilgili tapu sicil müdürlüklerine bildirmek ve haciz şerhi istemek,

ç)Zabıta Müdürlüğünce kesilen ve Belediye Encümenince onaylandıktan sonra kesinleşen idari para cezalarıyla ilgili mükellef sicillerine tahakkuk ettirilerek tahsilatının yapılmasını sağlamak,

d)Tahsili yapılamayan alacaklar konusunda 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun gereğince işlem yapmak,

e)6183 sayılı Kanunun 48. maddesine göre Belediye alacağının tecil edilerek taksitlendirilmesi ile bu alacakların takip ve tahsilatını yapmak,

f)Haciz için mükellefin bilinen adresine gidildiğinde ödeme yapılması durumunda tahsil edilen nakdin saymanlık veznesine makbuzla teslim edilmesi, ödeme yapılmaması durumunda menkul malların haciz tutanağı ile tespiti, mükellefin yerinde bulunmaması durumunda görüşme mektubu düzenlenip bırakılması, adreste başka kişilerin bulunması durumunda adres tespit tutanağı düzenlenmesi işlemlerini yapmak,

g)Tahsili yapılan takipli alacakların takipten kaldırılmasını sağlamak,

ğ)Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

E) İhtilaflı işler bürosu

- a) Takdir komisyonunun kuruluş ve çalışması ile ilgili çalışmaları yapmak ve vergi mahkemesi nezdindeki itirazlara ilişkin bilgi ve belge hazırlamak,
- b) Yargı organlarına yapılmış olan itirazları yasal süresi içerisinde değerlendirerek savunmaya esas bilgi ve belgeleri ilgili kurum ve kuruluşlara bildirmek,
- c) Mükelleflerce mahkeme nezdinde yapılacak itirazlara ilişkin bilgi ve belge göndermek, mahkeme kararlarını uygulamak,
- ç) Tahakkuklarda yapılan düzeltmelerin incelenmesi ve kanuna uygunluğunun sağlanması için resmi yazışmaları yapmak,
- d) İlgili mevzuat değişikliklerinin uygulanmasını sağlamak, resmi kurumlardan veya Belediye müdürlüklerinden gelen istekler ile vergi daireleri, İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, mahkemeler ve kamu kuruluşlarınca yapılan adres araştırmaları ile ilgili yazıları cevaplandırmak,
- e) Aylık toplam tahakkuk icmalleri ve yılsonu devir bakiyelerini çıkartmak,
- f) Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

F) Gelir arttırıcı çalışmalar bürosu

- a) Belediye sınırları içerisinde kalan mesken ve işyerlerinin Belediyede bulunan mevcut verilerinin analizi yapmak,
- b) Sahada yapılacak tebliğ ve tespit çalışmaları ile gerçek borçlarının tespitini yapmak,
- c) Mükellefin tahsilat için belediyeye yönlendirilmesi, gelmediği durumlarda kanunen gerekli işlemlerin uygulanması ve bu akışa göre kaçakların önlenmesini sağlamak,
- ç) Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

G) Gelir arşiv bürosu

- a) Çankaya bölgesinde bulunan tüm mükelleflere birer dosya açmak, bu dosyaları belli bir dosyalama sistemi içerisinde arşivlemek ve mükelleflerin şahsen veya posta yoluyla gönderdikleri her türlü dilekçe ve evrakı dosyalarına aktarmak,
- b) Yeni alınan beyanların tasnifi, dosyalanması, sıralanması ve gün içinde işlem gören dosyaların yeniden yerlerine yerleştirilmesi işlemini yapmak,
- c) Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

Gider Bölümü

MADDE 11- (1) Gider Bölümü; Ödemeler Bürosu, Kişilerden Alacaklar ve Asker Ailesi İşlemleri Bürosu ile Gider Arşiv Bürosundan oluşur.

A) Ödemeler bürosu

- a) Bütçe ile ödenek tahsisi yapılmış olan birimlerin hazırlamış oldukları ödeme emri ve ekleri üzerinde, ödemenin çeşidine göre ilgili mevzuatında belirlenen belgelerin tamam olmasını, ödeme emri belgesi üzerinde yetkililerin imzasının olup olmadığı, maddi hata bulunup bulunmadığı, hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgilerin olup olmadığı hususlarının kontrolünü yapmak,
- b) Belediye harcama birimlerinden gelen ve Kamu İhale Kanununa göre yapılan alım ve yapım işlerine ait ödeme emri belgesi üzerinden, sigorta prim ve vergi borçlarını kesmek, eksik veya hatalı olan ödeme emri belgesinin düzeltilmesi ve tamamlanması için en geç bir (1) iş günü içerisinde gerekçeleri ile birlikte harcama yetkilisine yazılı olarak göndermek, hataların düzeltilmesi veya eksikliklerin giderilmesi halinde firmalara ve hak sahiplerine ödeme işlemini gerçekleştirmek,
- c) Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ödeme evraklarının ödemelerini yapmak,
- ç) Elektrik, su, doğalgaz ve telefon giderleri ile tahsilatlardan para iadesi evraklarını kontrol etmek ve ödemelerini yapmak,
- d) Ödeme emri belgesine bağlandığı halde ödenemeyen tutarları yılsonu itibarıyla emanet hesaplarına almak,

- e) Kamulaştırma, mahkeme harç ve giderlerinin evrakını kontrol etmek ve ödemelerini yapmak,
- f) Kirada olan belediye hizmet birimlerine ait kira giderlerinin ödemelerini yapmak,
- g) İlgili kurumlara ödenmek üzere emanete alınanlar ile firma ve şahıslar adına ödenmek üzere açılmış olan emanet hesaplarını ilgililerine ödemek,
- ğ) Personel maaşından kesilen icra ve nafakaları ilgili icra dairelerine ve kamu kurumlarına ödemek,
- h) Kanuni payların muhasebe kayıtlarını tutmak ve ödemelerini yapmak,
- ı) İhalelerden alınan nakit teminatların iadesini yapmak,
- i) Yüklenici hak edişlerinden kesilen sigorta, prim ve vergi borçlarını ilgili kurumlara ödemek,
- j) Vergi beyannamelerini tanzim etmek ve ilgili kuruma bildirmek,
- k) Personelin maaş bordrolarını kontrol etmek ve ödemesini yapmak,
- l) Belediye Başkanı ve Belediye Meclis Üyelerinin huzur hakları bordrosunu kontrol ve ödemesini yapmak,
- m) Personelin doğum, ölüm, evlenme ve aile yardımları ek bordroları ile belirli dönemlerde düzenlenen işçi ikramiye bordrolarını kontrol edip ödemeye hazır hale getirmek,
- n) 5018 sayılı Kanununun 35. maddesinde Harcama Yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödeneğin saklı tutulması kaydıyla ilgili kanunlarda öngörülen haller ile gerçekleştirme işlemlerinin tamamlanması beklenilmeyecek ivedi ve zorunlu giderler için avans vermek veya kredi açmak suretiyle ön ödeme yapmak,
- o) Harciraş avansı/kredisi vermek ve bu avans/kredilerin yasal süresinde kanıtlayıcı evraklarını kontrol ederek mahsuplarını yapmak,
- ö) Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

B) Kişilerden alacaklar ve asker ailesi işlemleri bürosu

- a) 4109 sayılı Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Yapılmasına Dair Yasa uyarınca belediye sınırları içerisinde otururken silah altına alınanların ailelerinin yardım taleplerini almak, değerlendirmek, gerekli araştırmaları müteakip yardım bağlanması veya talebin reddi doğrultusunda işlem yapmak, yardım almaya hak kazananlara yapılacak ödemelerle ilgili muhasebe ve kayıt işlemlerini gerçekleştirmek,
- b) Çeşitli borçları nedeniyle maaşına, ikramiyesine veya kıdem tazminatına haciz gelen personel ile Belediye Meclisi üyelerinin maaşlarından gerekli kesintileri ve ilgili tüm yazışma ve diğer bürokratik işlemleri yapmak,
- c) Sayıştay'dan gelen sorgulara ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak savunma vermek, Sayıştay ilamlarını değerlendirerek şahıslar adına kişi borcu çıkarmak, çıkarılan kişi borçlarının takip ve tahsilini sağlamak, gerekiyorsa mevzuat ya da yargı hükümlerine dayanarak işleminden kaldırmak, personele yapılan ve sonradan farkına varılan yersiz ödemeleri kişi borcuna alarak takip ve tahsil etmek,
- ç) Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

C) Gider arşiv bürosu

- a) Belediyemiz müdürlüklerinden gelen her türlü ödeme evrakını yevmiye kayıt sırasına göre dosyalamak,
- b) Sayıştay Başkanlığının rutin denetimi için ödeme evraklarını teslim etmek ve denetim sonrasında teslim alarak yevmiye kaydına göre arşivlemek,
- c) Zamanaşımına giren evrakların tespiti ve imhasını sağlamak,
- ç) Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 07.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-94

Bütçe ve Muhasebe Bölümü

MADDE 12- (1) Bütçe ve Muhasebe Bölümü, Bütçe Kesin Hesap Bürosundan oluşur.

Bütçe kesin hesap bürosu

- a) Bütçe ve Kesin Hesabı hazırlamak,
- b) Her türlü muhasebe ve mahsup fişleri, cetvel döküm işlemleri ile mutabakat işlemlerinin kanuni pay ayrımlarını yapmak,
- c) Yapı denetim hizmetleri ile ilgili işlemleri yapmak,
- ç) Bütçe ve kesin hesap faaliyetlerini ilgilendiren muhasebe evrakları ile ilgili tasnif işlerini yapmak,
- d) Belediyenin bankalar nezdindeki hesaplarının, banka dökümlerinin giriş ve çıkışı hareketlerinin sürekli kontrolü ile kasanın ve banka cari hesaplarının muhasebeleştirme işlemlerini yapmak,
- e) Müdürlüğe gelen ödeme emri belgeleri ve muhasebe işlem fişlerinin muhasebe kayıtlarına alınmasını sağlamak,
- f) Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

İç Kontrol Bölümü

MADDE 13- (1) İç Kontrol Bölümü; İç Kontrol Koordinasyon Bürosu, Ön Mali Kontrol Bürosu ve Mevzuat Bürosundan oluşur.

A) İç kontrol koordinasyon bürosu

- a) İdarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve çalışma sonuçlarını raporlamak,
- b) Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nı hazırlamak ve atanan eylemlere ilişkin izleme fonksiyonu oluşturmak,
- c) Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

B) Ön mali kontrol bürosu

- a) Ön mali kontrol görevini yürütmek,
- b) Süreç bazlı iyileştirmeler konusunda birimlere danışmanlık yapmak,
- c) Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

C) Mevzuat bürosu

- a) Mali kanunlarla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak, danışmanlık yapmak ve görüş vermek.
- b) Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

İdari ve Mali İşler Bölümü

MADDE 14- (1) İdari ve Mali İşler Bölümü, İdari İşler Bürosu, Mali İşler Bürosu, Merkezi Satın Alma Bürosundan oluşur.

A) İdari işler bürosu

- a) Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak, dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivini oluşturmak,
- b) Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak,
- c) Personelin her türlü özlük işlerinin tam ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- ç) Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 07.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-94

B) Mali işler bürosu

- a)Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik plana ve çalışma planına ilişkin verilerini, birim faaliyet raporunu hazırlamak,
- b)Bir harcama birimi olarak Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek,
- c)İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- ç)Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmek,
- d)Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

C) Merkezi satın alma bürosu

- a)Harcama birimleri tarafından yapılan talepler doğrultusunda, mal ve hizmet alımlarına ilişkin ihale işlemleri ile Doğrudan Temine ilişkin alımları 4734 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirmek,
- b)İhtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarına ilişkin talep eden birimden gelen ihale dosyalarını incelemek, gerekirse düzeltilmesini sağlamak,
- c)İhale dosyalarının büroya intikalinden, ihale sonucunun ilgili harcama yetkilisinin onayına sunulmasına kadar olan süreçte ihale ile ilgili yazışmaları yapmak, mevzuatta belirtilen görevleri yapmak,
- ç)Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelik Belediye Meclisince kabul edilip yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çankaya Belediye Başkanı yürütür.

KARAR :Belediye Meclisimizin Şubat dönemi 07.02.2025 tarihli birleşiminde; Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün yönetmelik değişikliğinin Müdürlükten geldiği şekliyle kabulüne Komisyonumuzca oybirliğiyle karar verildi. Belediye Meclisinin takdirlerine saygı ile sunulur.Şeklindeki komisyon raporunun aynen kabulü şeklinde karar alınmasına meclise katılanların oybirliğiyle karar verildi.

T.C.
ÇANKAYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
KURULUŞ, GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı Mali Hizmetler Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Yasal dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Kuruluş

MADDE 3- (1) Mali Hizmetler Müdürlüğü; bir müdür ve yeteri kadar üst sorumluya bağlı olarak görev yapan Gelir Bölümü, Gider Bölümü, Bütçe ve Muhasebe Bölümü, İç Kontrol Bölümü ile İdari ve Mali İşler Bölümünden oluşur.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Belediye : Çankaya Belediyesini,
- b) Başkanlık: Çankaya Belediye Başkanlığını,
- c) Müdürlük: Mali Hizmetler Müdürlüğünü,
- ç) Muhasebe Yetkilisi: Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasından sorumlu olan, usulüne göre atanmış sertifikalı yöneticiyi,
- d) Muhasebe Yetkilisi Yardımcısı: Muhasebe yetkilisinin yardımcılarını,
- e) Muhasebe Yetkilisi Mutemedi: Muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, muhafaza etmeye, vermeye, göndermeye yetkili ve bu işlemler ile ilgili olarak doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumlu olanları,
- f) Mali Hizmetler Uzmanı: 5018 sayılı Kanunun 60. maddesi hükmü doğrultusunda çalıştırılan Mali Hizmetler Uzmanını,
- g) Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı: Mali Hizmetler Uzmanlarının Yardımcısı olan kişiyi,
- ğ) Tahsildar: Belediye gelirlerini Belediye adına toplayan seyyar görevli personeli,
- h) Vezne: Muhasebe birimine teslim edilen para ve para ile ifade edilebilen menkul değerlerin muhafaza edildiği yeri,
- ı) Ambar: Muhasebe birimine teslim edilen ve parayla ifade edilen değerli kağıtlar ile muhasebe birimince kullanılacak seri ve sıra numaralı basılı evrakın muhafaza edildiği yeri,
- i) Taşınır Konsolide Görevlisi: Kamu idaresinin taşınır kayıt yetkilisinden aldığı harcama birimi taşınır hesaplarını konsolide ederek taşınır hesap cetvellerini hazırlamak ve biriminin bir üst teşkilattaki taşınır konsolide görevlisine vermekle sorumlu olan görevlileri,
- j) Taşınır kayıt yetkilisi: Taşınırları teslim alan, sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza eden, kullanıcılarına ve kullanım yerlerine teslim eden, taşınır mal yönetmeliği esas ve usullere göre kayıtları tutan, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda hesap verme

sorumluluğu çerçevesinde taşınır kontrol yetkilisi ve harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevlileri,

k)Personel: Mali Hizmetler Müdürlüğünde görevli tüm personeli ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev Yetki ve Sorumluluk

Görevleri

MADDE 5- (1) Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri;

a)İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve harcama birimlerinin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

b)Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

c)Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri ve yönetim dönemi hesabını hazırlamak,

ç)Bütçe kesin hesabı ile yönetim dönemi hesabını Sayıştay Başkanlığına göndermek,

d)İlgili mevzuat çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsilat işlemlerini yürütmek,

e)Belediye giderlerinin hak sahiplerine ödemesini yapmak,

f)Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi işlemlerini yapmak, muhasebe hizmetlerini yürütmek,

g)Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

ğ)Tüm mali işlemlerin kayıtlarını yapmak ve gerektiğinde raporlamak,

h)Belediyenin diğer idareler nezdindeki mali iş ve işlemlerini yürütmek,

ı)Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,

i)Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle mali hizmetler birimine veya muhasebe yetkilisine verilen diğer görevleri yapmak,

j)İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkinliği ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak,

k) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılacak ihalelerin mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamaya yönelik olarak ihale işlem dosyasında bulunması gerekli belgelerin düzenlenmesine destek olmak.

Müdürün görev yetki ve sorumluluğu

MADDE 6- (1) Mali Hizmetler Müdürü görev ve hizmetlerinden ötürü Belediye Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısına karşı sorumlu olup;

a)Bu Yönetmelikte belirtilen Müdürlük görevlerinin ilgili mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak,

b)Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili mevzuatı, yargı kararlarını ve yayınları takip etmek, personelinin bilgilendirmek ve gerekli eğitimleri almalarını sağlamak,

c)Müdürlük görevlerinin kapsamına giren bütün işleri sevk ve idare ederek gereken denetimleri yapmak,

ç)Personelinin tüm özlük işlemlerinin yürütümünü sağlamak,

d)İlgili Yönetmeliğe uygun olarak Müdürlüğün taşınır kayıt ve taşınır kontrol yetkililerini belirlemek; taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,

e)Müdürlüğün performans programının ve stratejik planlarının, birim faaliyet raporlarının, performans değerlendirmesine esas olacak rapor ve mali istatistiklerin oluşturulması; süreç analizleri,

	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 07.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-94

uygulamaya ilişkin değerlendirme ve sonuçlar üretilerek uygulamaya geçirilmesi çalışmalarını yürütmek,

f)Müdürlüğün genel iş yürütümü konularında ilgili ve yetkili mercilere Müdürlük görüşü hazırlamak,

g)Müdürlüğün bütçe taslağını hazırlatmak,

ğ)Harcama yetkilisi olarak, 5018 sayılı yasada belirlenen iş ve işlemleri gerçekleştirmek,

h)İhale yetkilisi olarak, ilgili yasada belirlenen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,

ı)Disiplin amiri sıfatıyla ilgili mevzuat çerçevesinde hareket etmek

i)Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

Üst sorumlunun görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Üst Sorumlu;

a)Kendisine bağlanan bölümlerin iş ve işlemlerinin ilgili mevzuat ile Müdürden alacağı talimat ve yetkiler çerçevesinde uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak,

b)Müdürün görevlerine yardımcı olmak üzere görevli ve yetkilidir.

c)Müdüre karşı sorumludur.

Bölüm sorumlusunun görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Bölüm Sorumlusu;

a)Kendisine bağlanan bölümün iş ve işlemlerinin ilgili mevzuat ile Müdür ve bağlı olduğu üst sorumludan alacağı talimat ve yetkiler çerçevesinde uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak ile görevli ve yetkilidir.

b)Bölüme ait iş ve işlemlerden Üst Sorumlu ve Müdüre karşı sorumludur.

Büro sorumlusunun görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 9- (1) Büro Sorumlusu;

a)Kendisine bağlanan büronun iş ve işlemlerinin ilgili mevzuat ile Müdür, bağlı olduğu üst sorumlu ve bölüm sorumlusundan alacağı talimat ve yetkiler çerçevesinde uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak ile görevli ve yetkilidir.

b)Büroya ait iş ve işlemlerden Bölüm Sorumlusu, Üst Sorumlu ve Müdüre karşı sorumludur.

Gelir Bölümü

MADDE 10- (1)Gelir Bölümü; Tahakkuk Bürosu, Tahsilat Bürosu, Takip Bürosu, Kovuşturma Bürosu, İhtilafli İşler Bürosu, Gelir Arttırıcı Çalışmalar Bürosu ile Gelir Arşiv Bürosundan oluşur.

A)Tahakkuk bürosu

a)Beyan ve bildirim kabul etmek, denetim sonucunda kaydı olmadığı tespit edilenlerin kaydedilmesi için gerekli işlemleri yapmak; satışlardan doğan mükellefiyet kaydı değişiklikleri, emeklilik beyanlarının kabulü ve buna göre vergi ayarlamaları, emlak vergisinden doğan hatalı ödemelerden kaynaklı mahsup işlemlerini yapmak,

b)Mükellef dilekçelerini incelemek ve cevap yazarak mükellefi bilgilendirmek,

c)Resmi kurumlardan gelen yazışmaları cevaplandırmak,

ç)ASKİ, Veraset ve Harçlar Vergi Dairesi ve Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne borcu yoktur yazısının ve beyannamenin tasdikli suretinin gönderilmesini sağlamak,

d)2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yer alan eğlence vergisi, ilan reklam vergisi ve işgal harcına ilişkin tarh ve tahakkuk işlemlerini yapmak,

e)213 Sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca terkin ve reddi gereken işlemleri yapmak, usulsüzlük cezaları ile ilgili bildirimde bulunmak, ihbarname düzenlemek,

	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 07.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-94

f)Biletle girilen ve Belediyemiz yetki alanı içinde olan eğlence yerleri ile ilgili biletlerin mühürlenmesini sağlamak,

g)Belediyenin gelir bütçesine esas olmak üzere takip eden yıl ile birlikte izleyen iki yıla ait gelir tahminlerine ilişkin cetvelleri hazırlamak,

ğ)Yürürlükteki mevzuata göre belediye gelirleri arasında sayılan ve bir başka kurum tarafından tahsil edilip de belediye hesaplarına aktarılan vergi, harç, ücret gelirleri paylarını takip etmek,

h)Belediyece yapılmış olan asfalt, yol ve kaldırım hizmeti sonrası alınacak payların tarh, tahakkukunu yapmak,

ı)Katılım payına ait ihbarnameler hazırlamak ve süresi içerisinde tebliğ ettirilmesini sağlamak,

i)Yargı organlarına yapılmış olan itirazları yasal süresi içerisinde değerlendirerek gerekli bilgi ve belgeleri ilgili kurum ve kuruluşlara iletmek,

j)213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca terkin ve reddi gereken işlemleri yapmak,

k)Elektrik ve havagazı tüketim vergisi için ilgili şirketlerle yazışmalar yapmak, elektrik tüketim vergi beyannamesini almak ve işlemlerini yapmak,

l)Haberleşme vergisi ile ilgili tüm işlemleri yapmak,

m)Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

B)Tahsilat bürosu

a)Belediye alacakları ve gelirlerinin veznedar, tahsildar ve icra memurları marifetiyle tahsilatını yapmak, tahsil edilen nakit değerleri sorumlu vezne marifetiyle teslim almak, ilgili defter ve kayıtları tutmak,

b)Posta çeki, internet, POS ve banka aracılığıyla ödenmiş olan Belediye alacaklarını emanet ve gelir türlerine göre ayırmak, tahsilata dair makbuzları düzenlemek ve bilgisayara işlemek, bu makbuzların bir suretini mükellef dosyasına koymak, diğer suretinin ise mükellefe ulaşmasını sağlamak,

c)Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

C) Takip bürosu

a)Yasal süreleri içerisinde vergilerini ödemediği tespit edilen mükellefler adına ödeme emri tanzim etmek, tebliğ edilen ve ödenmeyen ödeme emirlerinin takibi, tebliğ tarihlerinin girişleri ile tebliği sağlanamayan ödeme emirlerinin gazete ilanlarının yapılması iş ve işlemlerini yürütmek,

b)Vergi kaçaklarının önlenmesi için denetim ve kontrol yapmak, eksik bildirimde bulunanlar ile kayıt dışı olanların tespitini yaparak tutanak tutmak,

c)Belediye gelirleri içerisinde yer alan vergi, resim, harç, pay ücret ile ücrete tabi işlerden dolayı yapılması gereken tebligatların ve diğer servislerde düzenlenmiş olan ihbarnamelerin ilgili mevzuata uygun olarak dağıtımını yapmak,

ç)İlgili mevzuat doğrultusunda hazırlanan Katı Atık Tarife Raporu ile belirlenen katı atık ücretlendirmesinin tahsilata ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, takip etmek, ihbarnameleri hazırlamak, süresi içinde tebliğ edilmesini sağlamak ve vadesi geçmiş ücretlerin tahsil sürecini yürütmek,

d)Mükellef talep, dilekçe ve beyanlarını değerlendirmek, kaydı bulunmayan mükelleflerin tespitini yaparak kayıt işlemlerini gerçekleştirmek, mükellefiyet değişikliklerini takip etmek ve ücret ayarlamaları ile mahsup işlemlerini yürütmek,

e)Katı atık tarifelerinin belirlenmesi için oluşturulan komisyon çalışmalarına katılmak,

f)Mükellefler tarafından yargı organlarına yapılan itirazlara ilişkin bilgi ve belgeleri ilgili kurum ve kuruluşlara iletmek, dava süreçlerinde Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışmak,

g)Belediye ile mükellefler arasında katı atık toplama ve taşıma ücretleri konularında iletişimi sağlamak,

ğ)Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 07.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-94

D) Kovuşturma bürosu

- a)3194 Sayılı İmar Kanununa istinaden verilen Encümen kararı ile kesinleşen cezaların tahakkuk ve tahsilatını yapmak,
- b)Süresi geçmiş olan ödemelere haciz varakası düzenlemek, tapuya haciz şerhi konulması ve kaldırılması gereken hususlarda tapu müdürlüğü nezdinde gerekli işlemleri yapmak,
- c)Haciz varakası düzenlenen mükelleflerin gayrimenkullerinin araştırılarak ilgili tapu sicil müdürlüklerine bildirmek ve haciz şerhi istemek,
- ç)Zabıta Müdürlüğünce kesilen ve Belediye Encümenince onaylandıktan sonra kesinleşen idari para cezalarıyla ilgili mükellef sicillerine tahakkuk ettirilerek tahsilatının yapılmasını sağlamak,
- d)Tahsili yapılamayan alacaklar konusunda 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun gereğince işlem yapmak,
- e)6183 sayılı Kanunun 48. maddesine göre Belediye alacağının tecil edilerek taksitlendirilmesi ile bu alacakların takip ve tahsilatını yapmak,
- f)Haciz için mükellefin bilinen adresine gidildiğinde ödeme yapılması durumunda tahsil edilen nakdin saymanlık veznesine makbuzla teslim edilmesi, ödeme yapılmaması durumunda menkul malların haciz tutanağı ile tespiti, mükellefin yerinde bulunmaması durumunda görüşme mektubu düzenlenip bırakılması, adreste başka kişilerin bulunması durumunda adres tespit tutanağı düzenlenmesi işlemlerini yapmak,
- g)Tahsili yapılan takipli alacakların takipten kaldırılmasını sağlamak,
- ğ)Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

E) İhtilaflı işler bürosu

- a)Takdir komisyonunun kuruluş ve çalışması ile ilgili çalışmaları yapmak ve vergi mahkemesi nezdindeki itirazlara ilişkin bilgi ve belge hazırlamak,
- b)Yargı organlarına yapılmış olan itirazları yasal süresi içerisinde değerlendirerek savunmaya esas bilgi ve belgeleri ilgili kurum ve kuruluşlara bildirmek,
- c)Mükelleflerce mahkeme nezdinde yapılacak itirazlara ilişkin bilgi ve belge göndermek, mahkeme kararlarını uygulamak,
- ç)Tahakkuklarda yapılan düzeltmelerin incelenmesi ve kanuna uygunluğunun sağlanması için resmi yazışmaları yapmak,
- d)İlgili mevzuat değişikliklerinin uygulanmasını sağlamak, resmi kurumlardan veya Belediye müdürlüklerinden gelen istekler ile vergi daireleri, İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, mahkemeler ve kamu kuruluşlarınca yapılan adres araştırmaları ile ilgili yazıları cevaplandırmak,
- e>Aylık toplam tahakkuk icmallerini ve yılsonu devir bakiyelerini çıkartmak,
- f) Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

F) Gelir arttırıcı çalışmalar bürosu

- a)Belediye sınırları içerisinde kalan mesken ve işyerlerinin Belediyede bulunan mevcut verilerinin analizi yapmak,
- b)Sahada yapılacak tebliğ ve tespit çalışmaları ile gerçek borçlarının tespitini yapmak,
- c)Mükellefin tahsilat için belediyeye yönlendirilmesi, gelmediği durumlarda kanunen gerekli işlemlerin uygulanması ve bu akışa göre kaçakların önlenmesini sağlamak,
- ç) Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

G) Gelir arşiv bürosu

- a)Çankaya bölgesinde bulunan tüm mükelleflere birer dosya açmak, bu dosyaları belli bir dosyalama sistemi içerisinde arşivlemek ve mükelleflerin şahsen veya posta yoluyla gönderdikleri her türlü dilekçe ve evrakı dosyalarına aktarmak,
- b)Yeni alınan beyanların tasnifi, dosyalanması, sıralanması ve gün içinde işlem gören dosyaların yeniden yerlerine yerleştirilmesi işlemini yapmak,
- c)Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 07.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-94

Gider Bölümü

MADDE 11- (1) Gider Bölümü; Ödemeler Bürosu, Kişilerden Alacaklar ve Asker Ailesi İşlemleri Bürosu ile Gider Arşiv Bürosundan oluşur.

A) Ödemeler bürosu

a) Bütçe ile ödenek tahsisi yapılmış olan birimlerin hazırlamış oldukları ödeme emri ve ekleri üzerinde, ödemenin çeşidine göre ilgili mevzuatında belirlenen belgelerin tamam olmasını, ödeme emri belgesi üzerinde yetkililerin imzasının olup olmadığı, maddi hata bulunup bulunmadığı, hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgilerin olup olmadığı hususlarının kontrolünü yapmak,

b) Belediye harcama birimlerinden gelen ve Kamu İhale Kanununa göre yapılan alım ve yapım işlerine ait ödeme emri belgesi üzerinden, sigorta prim ve vergi borçlarını kesmek, eksik veya hatalı olan ödeme emri belgesinin düzeltilmesi ve tamamlanması için en geç bir (1) iş günü içerisinde gerekçeleri ile birlikte harcama yetkilisine yazılı olarak göndermek, hataların düzeltilmesi veya eksikliklerin giderilmesi halinde firmalara ve hak sahiplerine ödeme işlemini gerçekleştirmek,

c) Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ödeme evraklarının ödemelerini yapmak,

ç) Elektrik, su, doğalgaz ve telefon giderleri ile tahsilatlardan para iadesi evraklarını kontrol etmek ve ödemelerini yapmak,

d) Ödeme emri belgesine bağlandığı halde ödenemeyen tutarları yılsonu itibarıyla emanet hesaplarına almak,

e) Kamulaştırma, mahkeme harç ve giderlerinin evrakını kontrol etmek ve ödemelerini yapmak,

f) Kirada olan belediye hizmet birimlerine ait kira giderlerinin ödemelerini yapmak,

g) İlgili kurumlara ödenmek üzere emanete alınanlar ile firma ve şahıslar adına ödenmek üzere açılmış olan emanet hesaplarını ilgililerine ödemek,

ğ) Personel maaşından kesilen icra ve nafakaları ilgili icra dairelerine ve kamu kurumlarına ödemek,

h) Kanuni payların muhasebe kayıtlarını tutmak ve ödemelerini yapmak,

ı) İhalelerden alınan nakit teminatların iadesini yapmak,

i) Yüklenici hak edişlerinden kesilen sigorta, prim ve vergi borçlarını ilgili kurumlara ödemek,

j) Vergi beyannamelerini tanzim etmek ve ilgili kuruma bildirmek,

k) Personelin maaş bordrolarını kontrol etmek ve ödemesini yapmak,

l) Belediye Başkanı ve Belediye Meclis Üyelerinin huzur hakları bordrosunu kontrol ve ödemesini yapmak,

m) Personelin doğum, ölüm, evlenme ve aile yardımları ek bordroları ile belirli dönemlerde düzenlenen işçi ikramiye bordrolarını kontrol edip ödemeye hazır hale getirmek,

n) 5018 sayılı Kanununun 35. maddesinde Harcama Yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödeneğin saklı tutulması kaydıyla ilgili kanunlarda öngörülen haller ile gerçekleştirme işlemlerinin tamamlanması beklenilmeyecek ivedi ve zorunlu giderler için avans vermek veya kredi açmak suretiyle ön ödeme yapmak,

o) Harcırah avansı/kredisi vermek ve bu avans/kredilerin yasal süresinde kanıtlayıcı evraklarını kontrol ederek mahsuplarını yapmak,

ö) Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

B) Kişilerden alacaklar ve asker ailesi işlemleri bürosu

a) 4109 sayılı Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Yapılmasına Dair Yasa uyarınca belediye sınırları içerisinde otururken silahlı altına alınanların ailelerinin yardım taleplerini almak, değerlendirmek, gerekli araştırmaları müteakip yardım bağlanması veya talebin reddi doğrultusunda işlem yapmak, yardım almaya hak kazananlara yapılacak ödemelerle ilgili muhasebe ve kayıt işlemlerini gerçekleştirmek,

	T.C ÇANKAYA BELEDİYE MECLİSİ	Karar Tarihi 07.02.2025
	MECLİS KARARI	Karar Numarası 2025-94

b)Çeşitli borçları nedeniyle maaşına, ikramiyesine veya kıdem tazminatına haciz gelen personel ile Belediye Meclisi üyelerinin maaşlarından gerekli kesintileri ve ilgili tüm yazışma ve diğer bürokratik işlemleri yapmak,

c)Sayıştay'dan gelen sorgulara ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak savunma vermek, Sayıştay ilamlarını değerlendirerek şahıslar adına kişi borcu çıkarmak, çıkarılan kişi borçlarının takip ve tahsilini sağlamak, gerekiyorsa mevzuat ya da yargı hükümlerine dayanarak işleminden kaldırmak, personele yapılan ve sonradan farkına varılan yersiz ödemeleri kişi borcuna alarak takip ve tahsil etmek,

ç)Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

C) Gider arşiv bürosu

a)Belediyemiz müdürlüklerinden gelen her türlü ödeme evrakını yevmiye kayıt sırasına göre dosyalamak,

b)Sayıştay Başkanlığının rutin denetimi için ödeme evraklarını teslim etmek ve denetim sonrasında teslim alarak yevmiye kaydına göre arşivlemek,

c)Zamanaşımına giren evrakların tespiti ve imhasını sağlamak,

ç)Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

Bütçe ve Muhasebe Bölümü

MADDE 12- (1) Bütçe ve Muhasebe Bölümü, Bütçe Kesin Hesap Bürosundan oluşur.

Bütçe kesin hesap bürosu

a)Bütçe ve Kesin Hesabı hazırlamak,

b)Her türlü muhasebe ve mahsup fişleri, cetvel döküm işlemleri ile mutabakat işlemlerinin kanuni pay ayrımlarını yapmak,

c)Yapı denetim hizmetleri ile ilgili işlemleri yapmak,

ç)Bütçe ve kesin hesap faaliyetlerini ilgilendiren muhasebe evrakları ile ilgili tasnif işlerini yapmak,

d)Belediyenin bankalar nezdindeki hesaplarının, banka dökümlerinin giriş ve çıkışı hareketlerinin sürekli kontrolü ile kasanın ve banka cari hesaplarının muhasebeleştirme işlemlerini yapmak,

e)Müdürlüğe gelen ödeme emri belgeleri ve muhasebe işlem fişlerinin muhasebe kayıtlarına alınmasını sağlamak,

f)Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

İç Kontrol Bölümü

MADDE 13- (1) İç Kontrol Bölümü; İç Kontrol Koordinasyon Bürosu, Ön Mali Kontrol Bürosu ve Mevzuat Bürosundan oluşur.

A) İç kontrol koordinasyon bürosu

a)İdarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve çalışma sonuçlarını raporlamak,

b)Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nı hazırlamak ve atanan eylemlere ilişkin izleme fonksiyonu oluşturmak,

c)Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

B) Ön mali kontrol bürosu

a)Ön mali kontrol görevini yürütmek,

b)Süreç bazlı iyileştirmeler konusunda birimlere danışmanlık yapmak,

c)Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

C) Mevzuat bürosu

- a)Mali kanunlarla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak, danışmanlık yapmak ve görüş vermek.
b)Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

İdari ve Mali İşler Bölümü

MADDE 14- (1) İdari ve Mali İşler Bölümü, İdari İşler Bürosu, Mali İşler Bürosu, Merkezi Satın Alma Bürosundan oluşur.

A) İdari işler bürosu

- a)Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak, dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivini oluşturmak,
b)Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak,
c)Personelin her türlü özlük işlerinin tam ve zamanında yapılmasını sağlamak,
ç)Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

B) Mali işler bürosu

- a)Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik plana ve çalışma planına ilişkin verilerini, birim faaliyet raporunu hazırlamak,
b)Bir harcama birimi olarak Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek,
c)İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemleri yapmak,
ç)Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmek,
d)Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

C) Merkezi satın alma bürosu

- a)Harcama birimleri tarafından yapılan talepler doğrultusunda, mal ve hizmet alımlarına ilişkin ihale işlemleri ile Doğrudan Temine ilişkin alımları 4734 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirmek,
b)İhtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarına ilişkin talep eden birimden gelen ihale dosyalarını incelemek, gerekirse düzeltilmesini sağlamak,
c)İhale dosyalarının büroya intikalinden, ihale sonucunun ilgili harcama yetkilisinin onayına sunulmasına kadar olan süreçte ihale ile ilgili yazışmaları yapmak, mevzuatta belirtilen görevleri yapmak,
ç)Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Diğer Hükümler

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelik Belediye Meclisince kabul edilip yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çankaya Belediye Başkanı yürütür.

Hüseyin Can GÜNER
Meclis Başkanı

Yaprak ÇOLAK
Katip

İlke Berfin ATEŞ
Katip