

T.C.
ÇANKAYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
01.	HAVUZ, FITNESS VE REFORMER VB. ÜYELİK İŞLEMLERİ	1- ÜYE KAYIT FORMU 2- KVKK AÇIK RIZA BEYANI 3- T.C. KİMLİK BELGESİ ASLI 4- ÜYELİK BEDELİNİN ÖDENMESİ 5- ANLIK VESİKALIK FOTOĞRAFIN ÇEKİLMESİ 6- VASİ İSE VASİ OLDUĞUNA DAİR MAHKEME KARARI 7- MUVAFAKATNAME (18 YAŞ ALTI ÜYELER İÇİN)	30 DAKİKA
02.	ZÜBEYDE HANIM ÇOK AMAÇLI BALO VE KOKTEYL SALONU KULLANIM İŞLEMLERİ	1. ORGANİZASYONA GÖRE MENÜ YA DA SALON KİRASININ BELİRLENMESİ 2. SÖZLEŞMENİN YAPILMASI 3. SÖZLEŞMEYE GÖRE BELİRLENEN ORGANİZASYON BEDELİNİN ON (10) GÜN İÇERİSİNDE DÖRTTE BİRİNİN ÖN KAPORA ÖDEMESİNİN ÇANKAYA BELEDİYESİ SOSYAL TESİSLER İŞLETMESİ HESABINA YATIRILMASI VE DEKONTUN İDAREYE BİLDİRİLMESİ. 4. SÖZLEŞMEYE GÖRE KALAN BAKİYENİN TAMAMININ ORGANİZASYONDAN ÜÇ (3) GÜN ÖNCESİNDE YİNE YUKARIDA BELİRTİLEN HESABA ÖDEMESİNİN YAPILMASI VE DEKONTUN İDAREYE BİLDİRİLMESİ	30 DAKİKA

03.	ÜCRET İADELERİ İŞLEMLERİ	1- DİLEKÇE 2- İADE SEBEBİNE AİT BELGELER (SAĞLIK RAPORU, İKAMETGAH BELGESİ VB.) 3-ÖDEME YAPTIĞINA DAİR BELGE (DEKONT, FİŞ. VB.)	30 GÜN
04.	ŞİKAYET İSTEK VE TALEPLERİN ALINMASI VE CEVAPLANDIRILMASI TALEPLERİ	1- DİLEKÇE (3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL VE ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA DİLEKÇE ASLI) 2- ŞAHSEN MÜRACAAT, TELEFONLA, E-MAİL, CİMER, VB.	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurabilirsiniz.

İlk Müracaat Yeri :

Adı Soyadı : Egemen AYGÜN
Unvan : İşletme ve Şirketler Büro Sorumlusu
Adres : Ziya Gökalp Cd. No:11 B2 Blok
Kat:6 Kızılay/ANKARA
Tel : 0 312 458 90 00 / 0205

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Serdar ÜNSALAN
Unvan : İşletme Müdür V.
Adres : Ziya Gökalp Cd. No:11 B2 Blok
Kat:6 Kızılay/ANKARA
Tel : 0 312 458 90 00 / 0200