

**ÇANKAYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	<b>Satış işlemleri</b> (Mülkiyeti Belediyemize ait olan hisselerin satışı)	1-1 adet tapu tescil belgesi 2-Muvafakat name (Hissedarlardan herhangi birinin parseldeki Belediye Hissesinin satın almak istememesi durumunda noterde vereceği belge) 3-Vekaletname (Hissedarların işlemlerin takibi için vekaleten hareket edebilmesi halinde)	1 Ay
2	<b>Kira işlemleri</b> Kiraya verilecek ve ecri misil yoluyla gelir getiren yerler (Büfe ,kafeterya ,çiçek stantları vb)	Talep dilekçesi	1 Ay
3	<b>Kamulaştırma</b>	1-2981 sayılı Gecekondu Yasasına göre 2000 TL dekont ve müracaat formu 2-Tapu Tahsis Belgesi 3-Ölüm halinde verasetname 4-Tapu fotokopisi 5-Dilekçe	1Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Çankaya Belediye Başkanlığı  
Hoş Geldin ve Genel Evrak Masaları  
Ünvanı :

Adres : Ziya Gökalp Cad. No :11 Kızılay

Tel : 458 90 00

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Çankaya Belediye Başkanlığı  
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Büroları  
Ünvanı :

Adres : Ziya Gökalp Cad. No :11 A1 Blok Kat: 6 Kızılay

Tel : 458 90 00 / 22 01