BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	İletişim Merkezi(Çağrı Merkezi, Hoşgeldiniz Masası, Danışma)	Talep ile ilgili açıklayıcı bilgi ve belgeler (Ad-Soyad - T.C. No ve Doğum Tarihi)	Şikayet konusuna göre en kısa sürede vatandaşa dönüş sağlanmakta
2	CİMER	Talep ile ilgili açıklayıcı bilgi ve belgeler (Ad-Soyad - T.C. No ve Doğum Tarihi)	15-30 Gün
3	Kurumsal Mail	Talep ile ilgili açıklayıcı bilgi ve belgeler (Ad-Soyad - T.C. No ve Doğum Tarihi)	15-30 Gün
4	4892 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Talep, Öneri ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Dilekçe	15 Gün
5	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Kapsamında Talep, Öneri ve Şikayetlerin	Dilekçe	30 Gün
6	Basınla İlişkiler		Anında
7	Fotoğraf Talebi	1- T.C. Kimlik numarası 2- İletişim Adresi ve irtibat Telefon	30 dakika
8	Video Talebi	1- T.C. Kimlik numarası 2- İletişim Adresi ve irtibat Telefon	60 dakika
9	Belediye Bülteni ve Yazılı Materyal Talebi	1- T.C. Kimlik numarası 2- İletişim Adresi ve irtibat Telefon	1 saat
10	Yayın	1- T.C. Kimlik numarası 2- İletişim Adresi ve irtibat Telefon	1 İş Günü
11	SMS İle Bilgilendirme	Adı Soyadı : Telefon:	Anında

Başvuru esasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ad - Soyad : Leyla KÖSE
Ünvan : Müdür
Adres : Çankaya Belediyesi
Tel : 458 89 00 /0501
E-posta : leylakose@cankaya.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Başkan Yardımcılığı
Ad - Soyad : Yusuf AKNİŞAN
Ünvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Çankaya Belediyesi
Tel : 458 89 00 /0751
E-posta : irfanalkan@cankaya.bel.tr